



Snadné podvojn  účetnictví UCTO20

Ver.: 5.xx

  Milan Hradeck 

1  vodem :

Program je určen pro mal  a st edn  neziskov  organizace a umožňuje snadn  zpracování účetních dokladů a způsob zápisu připomíná sp ше zápis do pen e n ho deníku.

S programem je dodávána z kladn  účetní osnova, kterou lze rozšířit o další účty a analytiku.

Rovn e  lze nepotřebn  účty snadno vy radit a při pot eb  je znovu za radit do účtového rozvrhu.

Jednotliv  účty pro snadn e    sledování lze seskupovat do zvolených okruhů např. náklady na mzdy, dan , zdravotn  a soci ln  poji t n  a vyplacen  mzdy.

2 Obsah :

1. [Instalace programu](#)
2. [Nastavení pro Windows Vista a Windows 7](#)
3. [Nastavení programu UCTO20](#)
4. [Práce s programem](#)

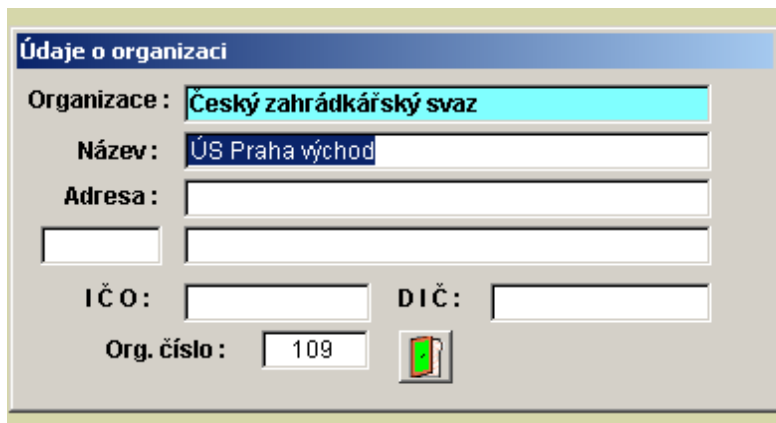
Upozornění :

Program bez spln n  licenčních podm nem pracuje jako **DEMOVERZE !**

Po spln n  licenčních podmínek – uhrazen  u ivac ch práv – bude uživateli zaslán soubor UCTO20.LIC, kter  otevře plnou verzi, případně bude uživateli zasláno licenční CD.

Nastavení programu :

Při prvním spuštění programu se zobrazí formulář pro vložení základních údajů o organizaci



Název organizace není přístupný, je dán licenčním souborem jinak se zobrazí "DEMOVERZE"

Název musíte zadat !!

Ostatní údaje můžete zadat později.

Tímto je program aktivován .

použity následující symboly:



- Zapsaná data uložit



- Zápis zrušit



- Vytisknout na tiskárně



- Aktualizovat

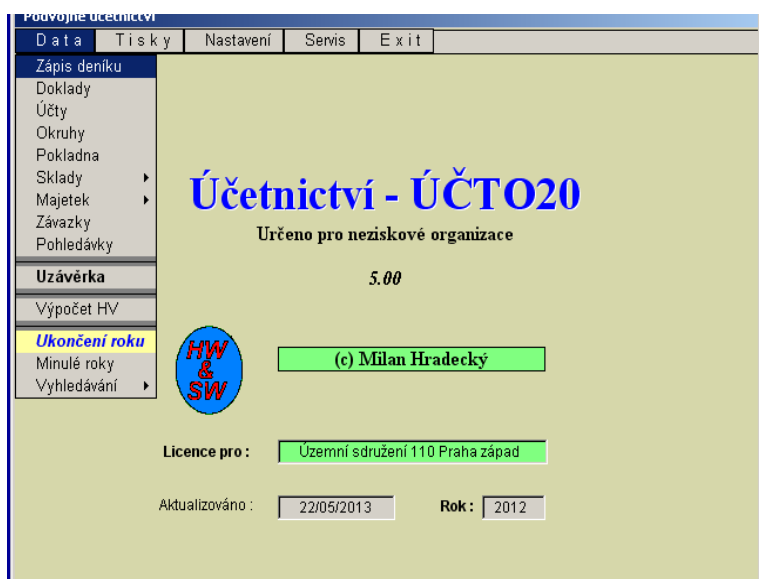


- Nový zápis



- Opustit formulář

1 Hlavní nabídka :



1. Data

- 1.1. Zápis dat – peněžního deníku
- 1.2. Doklady – vyhledávání položek deníku podle čísla dokladu nebo datumu.
- 1.3. Účty – prohlížení dokladů podle účtů
- 1.4. Okruhy – sledování položek podle zvolených okruhů
- 1.5. Sklady - Zobrazení jednotlivých skladových položek
- 1.6. Majetek – Seznam majetku
- 1.7. Závazky – Seznam závazků
- 1.8. Pohledávky – Seznam pohledávek
- 1.9. Uzávěrka – Uzávěrka – Zobrazení a tisk počátečního stavu, obrátů, aktiv - pasiv a nákladů - výnosů (příjmů – výdajů)
- 1.10. Výpočet HV – Automatický výpočet zisku a ztráty a výsledku hospodaření.
- 1.11. Ukončení roku – Program zaarchivuje položky dokladů a uzávěrku do adresáře s číslem roku, převede aktiva a pasiva do počátečních stavů a vynuluje obraty.
Před uzavřením roku musí být nákladové a výnosové účty převedeny na účet výsledku hospodaření a výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení.
- 1.12. Minulé roky - Zobrazuje deník, uzávěrku a položky na účtech minulých let
- 1.12.1 Vyhledávání text – Vyhledá zadaný výraz v textu položek za všechny roky
- 1.12.2 Vyhledávání účet – Vyhledá položky zadaného účtu za všechny roky
- 1.12.3 Vyhledávání podle okruhu

2. Tisky

- 2.1. Deník – Tisk peněžního deníku za zvolené období
- 2.2. Měsíční obraty – Tisk celkových obrátů a obrátů pokladny v jednotlivých měsících.
- 2.3. Obraty účtů – Tisk obrátů podle položek dokladů po jednotlivých měsících.
- 2.4. Hlavní kniha – Výpis položek podle jednotlivých účtů
- 2.5. Předvaha – Tisk předvahy za zvolené období
- 2.6. Pokladna – Tisk obrátů pokladny za jednotlivé měsíce.
- 2.7. Výpis pokladny za zvolený měsíc.
- 2.8. Účetní okruhy
- 2.9. Pohyba skladů
- 2.10. Obratová soupiska
- 2.11. Majetek
- 2.12. Závazky
- 2.13. Pohledávky

3. Nastavení

- 3.1. Osnova – účtová osnova pro neziskové organizace
- 3.2. Okruhy – Nastavení okruhů

4. Servis

- 4.1. Organizace – údaje o organizaci
- 4.2. Konfigurace – zadání roku zpracování – po ukončení roku se nastaví automaticky, a čísel účtu pokladny, účtu zisku a ztrát a účtu hospodářského výsledku ve schvalovacím řízení.
- 4.3. Zálohování
- 4.4. Kontrola dat
- 4.5. Přenos dat

5. Exit

- 5.1. O programu – zobrazení verze programu a datumu aktualizace.
- 5.2. Konec práce s programem

2 Nastavení parametrů :

Při nastavení parametrů programu je nutné dodržet následující postup :

1. Upravit účetní osnovu
2. V konfiguraci zavést čísla účtů pokladny, hospodářského výsledku a zisku a ztráty.

Osnova :

Účet	Název	T	V
012.0	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		A
013.0	Software	<input checked="" type="checkbox"/>	A
014.0	Ocenitelná práva		A
018.0	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		A
019.0	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		A
021.0	Stavby		A
022.0	Sarnostné movité věci a soubory m.věcí		A
025.0	Pěstelské celky trvalých porostů		A
026.0	Základní stádo a tažná zvířata		A
028.0	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	<input checked="" type="checkbox"/>	A
028.001	Dlouhý dlouhodobý hmotný majetek-kancelář	<input checked="" type="checkbox"/>	A
028.002	Drobný dlouhodobý hmotný majetek-knihovna	<input checked="" type="checkbox"/>	A
029.0	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		A
031.0	Pozemky		A
032.0	Umělecká díla, předměty a sbírky		A
041.0	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		A
042.0	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		A
043.0	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek		A
061.0	Počáteční zůst. na dlouhodobý nehm. maj.		A

V zaškrtnutých políčkách označte ty účty, které budou tvořit účtový rozvrh. Kliknutím myši na tlačítko v levém sloupci tabulky se zpřístupní dolní textová pole pro vložení názvu účtu, počátečních stavů účtů a zvolením typu účtu. A - aktivní, P - pasivní X - obě možnosti, N - nákladový, V - Výnosový.

Zvolením „Vazba na“ zvolíte možnost, zda k tomuto účtu použijete vyzbu na „Sklady“, „Majetek“, „Pohledávky“, „Závazky“ a nebo bez vazby. Případně účet

zrušit a to pouze v případě, že na tomto účtu nejsou žádné obraty a není počáteční stav.

Nový účet zapište nejprve stiskem tlačítka "Zápis" čímž se zpřístupní textová pole pro vložení počátečního stavu, čísla a názvu účtu a typu účtu. Tlačítkem "Uložit" účet vložíte do osnovy.

Konfigurace :

Rok : 2012
Období : 12
Formát účtu : 999.999
Účet pokladna : 211.0
Účet zisku a ztrát : 963.0
HV ve schv.řízení : 931.0
Ver. : 5.00

Nastavte rok zpracování a období.

Formát zobrazení účtů :

9999999 – účet má délku 3 – 6 číslic bez oddělení syntetiky a analýtky

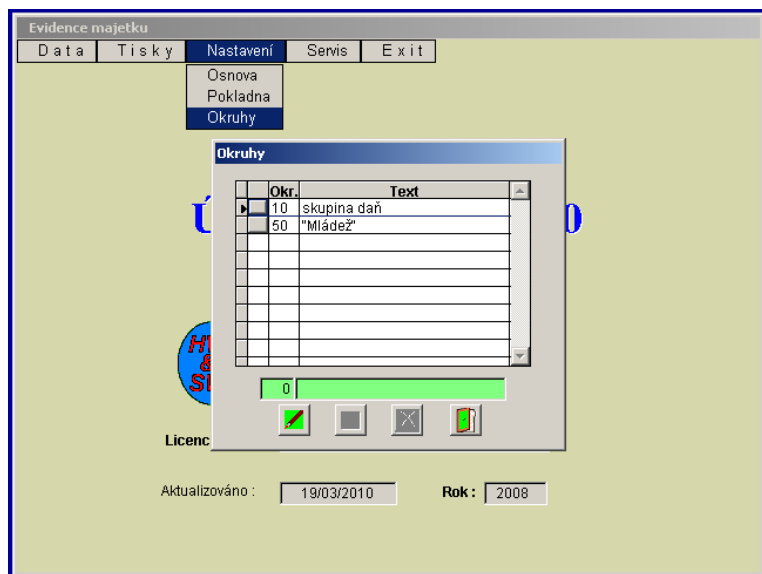
999.999 – Syntetika je oddělena tečkou od analýtky.

Formát se automaticky přenesl do účtové osnovy a položek.

Zadejte čísla účtů pokladny, účtu zisku a ztrát a číslo účtu Hospodářského výsledku ve schvalovacím řízení. Stiskněte tlačítko "Uložit"

Nastavení okruhů :

Okruh spojuje více účtů, které souvisí s určitým druhem činnosti.



Tlačítkem "Zápis" otevřete dolní textová pole pro vložení čísla okruhu a názvu. Tlačítkem "Uložit" okruh vložíte do seznamu. Čísla okruhů zvolte tak, aby vytvářely logickou strukturu. Při vyhledávání se zobrazují ty položky, které mají stejnou část okruhu jako zadanou. Např. Volbou okruhu 1 se zobrazí položky 1, 11, 12, ...; Volbou okruhu 11 se zobrazí položky 11 případně 112...

Po vložení všech jmenovaných údajů je program připraven k práci

Práce s programem :

Zápis dat :

Období : 2012 12 Kalkulačka - stiskněte F5 Příručka - stiskněte F2
Způsob seřazení dokladů Seznam dokladů Nerozúčtované Následující rok

Číslo	Obd.	Datum	Doklad	Okr.	Text	Účet	Částka MD	Částka DAL
X	12	31/12/2012	243	0	Výpis č.12 dotace MZe	221.0	19422,00	0,00
X	12	31/12/2012	243	0	Výpis č.12 dotace MZe	691.0	0,00	19422,00
X	12	31/12/2012	243	0	Výpis č.12 úrok	221.0	11,12	0,00
X	12	31/12/2012	243	0	Výpis č.12 úrok	644.0	0,00	11,12
X	12	31/12/2012	243	0	Výpis č.12 poplatky ČS	548.1	127,50	0,00
X	12	31/12/2012	243	0	Výpis č.12 poplatky ČS	221.0	0,00	127,50
X	12	31/12/2012	244	0	Přeúčtování mzdových nákladů	521.2	4500,00	0,00
X	12	31/12/2012	244	0	Přeúčtování mzdových nákladů	331.0	0,00	4500,00
X	12	31/12/2012	244	0	Přeúčtování mzdových nákladů	521.0	-4500,00	0,00
X	12	31/12/2012	244	0	Přeúčtování mzdových nákladů	331.0	0,00	-4500,00
X	13	31/12/2012	HV-N		Převod nákladů	501.0		4274,00
X	13	31/12/2012	HV-N		Převod nákladů	502.0		9623,00
X	13	31/12/2012	HV-N		Převod nákladů	512.0		4431,00
X	13	31/12/2012	HV-N		Převod nákladů	513.0		3391,00
X	13	31/12/2012	HV-N		Převod nákladů	518.0		520,00
X	13	31/12/2012	HV-N		Převod nákladů	518.1		3688,00
X	13	31/12/2012	HV-N		Převod nákladů	518.2		15534,00
X	13	31/12/2012	HV-N		Převod nákladů	518.3		1909,00

MD - DAL : 0,00 Obraty : 0,00 0,00

Při spuštění zápisu dat se nejprve objeví v tabulce všechny doklady od začátku roku. Zvolením období v čítači se vyberou položky odpovídající danému období a umožní se zápis nových dokladů, případně jejich oprava.

Doklady lze seřadit podle čísla dokladu a nebo podle data. Seřazení se uskuteční kliknutím myši na hlavičku příslušného sloupce.

Červeně označené řádky znamenají že doklad nebyl

kompletně rozúčtován. Žutě je označeno automatické položky z výpočtu hospodářského výsledku a kursivou položky následujícího roku. Zápis nového dokladu uskutečníte tlačítkem "Zápis" (zelená tužka)

Oprava dokladu se provede stiskem tlačítka v prvním sloupci seznamu dokladů.

Při zápisu položek se klávesou F5 aktivuje kalkulačka.

Podvojně účtování Data Tisk y Nastavení Servis Exit Příručka F4 Rozúčtování

Zápis dokladu

0001 2 Ke dni : 31/03/2010 Datum : 04/02/2010 Doklad : 8

Okr.: Text : Účet : Částka MD : Částka DAL :

0 0,00 0,00

Obd.	Datum	Doklad	Okr.	Text	Účet	Částka MD	Částka DAL
2	04/02/2010	8	10	Výběr ze SVF	2110	10000,00	0,00
2	04/02/2010	8	10	Výběr ze SVF	3780	0,00	10000,00

MD - DAL : 0,00 Obraty : 10 000,00 10 000,00

MD - DAL : 0,00 Obraty : 15 580,00 15 580,00

Při vkládání dat postupně zapisujeme datum, číslo dokladu, okruh (skupina dokladů), text, účet a částka. Při zápisu – opravě dokladu v poli „účet“ nutno zadat číslo účtu. V případě chybného čísla účtu nebo vynecháním se zobrazí okno pro výběr účtu z účtového rozvrhu.

Účtový rozvrh

Účet	Text
013.0	Software
028.0	Drobný dlouhodobý hmotný majetek
028.001	Dlouhý dlouhodobý hmotný majetek-kancelář
028.002	Drobný dlouhodobý hmotný majetek-knihovna
073.0	Oprávy k softwaru
088.0	Oprávy k drob. dlouhod.hmotnému majetku
088.001	Oprávy k DDHM-kancelář
088.002	Oprávy k DDHM-knihovna
211.0	Pokladna
213.0	Ceniny
221.0	Účty v bankách
261.0	Peníze na cestě

MD - DAL : 0,00 Obraty : 188

Poklepem myši na tlačítko v levém kraji tabulky se tento účet přenesou do formuláře. Dále zapíšeme částku na příslušnou stranu (Má dáti – Dal).

Tuto nabídku lze zobrazit i stisknutím klávesy F10 při vstupu do pole "Účet"

Pozn. Klávesa F10 je aktivní i v poli "Okruh" a zobrazí seznam okruhů.

V případě vazby účtu na sklady, majetek, závazky nebo pohledávky se pro zápis dat zobrazí příslušné formuláře.

Oprava položky dokladu se uskuteční tak, že stisknete tlačítko v prvním sloupci seznamu jednotlivých položek. Tím se jednotlivé údaje přenesou do vstupních polí a lze je přepsat. Opravu ukončíte stiskem tlačítka "Zápis", položku lze zrušit tlačítkem "Smazat".

Kalkulačka

V seznamu dokladů a v následujících formulářích lze tlačítkem F5 vyvolat kalkulačku. Zobrazení kalkulačky lze zrušit tlačítkem ESC, a nebo přepnutím o do aktivního formuláře.

Zápis položky na sklad

Po zvolení účtu s vazbou na sklad se zobrazí formulář pro zadání dat.

Nejprve zvolte, zda je jedná o příjem, nebo výdej. Potom запиšte údaje do příslušných polí a údaje uložte. Lze zapsat i více skladových položek. Zápis ukončíte tlačítkem „Konec“ a pokračujete v zápisu dokladu, kam celková částka se přenesou do pole „Md“, případně „Dal“

Zápis majetku

Při zvolení účtu s vazbou na majetek se zobrazí formulář pro zadání dat.

Vyplňte příslušné údaje a stiskněte tlačítko uložit a pokračujete v zápisu dokladu, kam celková částka se přenesou do pole „Md“.

Oprávky majetku

Při zvolení účtu opravek se zobrazí formulář pro zapsání inventárního čísla. Tlačítkem F10 se zobrazí seznam z evidence majetku. Zapište částku a dejte uložit.

Zápis ukončíte tlačítkem „Konec“ a pokračujete v zápisu dokladu, kam celková částka se přenesou do pole „Dal“.

Zápis pohledávky - závazku

Formulář pro zápis závazků je stejný jako pro pohledávky. Vložená data se zařazují podle vazby na příslušný účet.

V rozbalovací nabídce zvolte zda jde o zápis nové pohledávky – závazku a nebo o vyúčtování jednotlivých položek. Při zápisu číslování jak pohledávek – závazků tak i jednotlivých položek je automatické.

Jednotlivé položky lze opravit tak, že stisknutím tlačítkav prvním sloupci tabulky se údaje přenesou do horní části kde je možné je opravit případně smazat.

Zápis se ukončí tlačítkem "Opustit".

Celková částka se přenesou do zápisu dokladu.

Při vyúčtování volbou prázdného pole "Pohledávka – Závazek" zobrazí se seznam ze kterého tlačítkem v levé části nabídky zvolíte číslo. Podobně v poli "Položka" vyberete údaje. Zapište vyúčtovanou částku a uložte. Zápis ukončete tlačítkem "Opustit". Výsledná částka se přenesou do účetních dokladů.

Program po každém zápisu či opravě kontroluje podvojnost. V dolní části formuláře se zobrazují obraty MD a Dal a jejich rozdíl. Jestliže strany nejsou vyrovnány je rozdíl zobrazován červeně. Doklad je správně záúčtován, jestliže rozdíl je nula a pole je zelené.

Program umožňuje zápis dat v následujícím roce než je zadáný rok. Tato data nejsou zahrnuta do uzávěrky, ale po ukončení stávajícího roku jsou do uzávěrky již zařazena.

Doklady :

Evidence majetku

Data Tisky Nastavení Servis Exit

Zápis deníku

Doklady

Doklad : 128 Okr.: 0 Datum : / / Částka : 0,00 MD Dal

Účet	Název účtu	Text	MD	Dal
5120	Cestovné	Cestovné-fa za zájezd "B"	8523,00	0,00
2110	Pokladna	Cestovné-fa za zájezd "B"	0,00	8523,00

Aktualizováno : 19/03/2010 Rok : 2008

Zadáním některého z údajů se v tabulce objeví položky tohoto dokladu. Při zadání data se objeví položky dokladů od zadaného data v rozmezí týdne.. U částky lze zvolit i stranu účtu.

Účty :

Evidence majetku

Data Tisky Nastavení Servis Exit

Doklady

Účet	Název	Poč.stav	MD	Dal	Rozvaha	Výsled.
0280	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DKF)	18375,00	1600,00	10806,00	9169,00	0,00
0880	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmo	-16776,00	10806,00	1600,00	-7570,00	0,00
1320	Zboží na skladě a prodejnách	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00
2110	Pokladna	7549,50	94078,00	94902,50	6725,00	0,00
3140	Poskytnuté provozní zálohy	0,00	8078,00	8078,00	0,00	0,00
3150	Ostatní pohledávky	5000,00	0,00	5000,00	0,00	0,00
3250	Ostatní závazky	-3537,50	3537,50	0,00	0,00	0,00
3259	Ostatní závazky - X	0,00	3537,50	3537,50	0,00	0,00
3310	Zaměstnanci	-3485,00	50570,00	50400,00	-3315,00	0,00
3420	Ostatní primární daně	1049,00	9471,00	9705,00	815,00	0,00

Obd	Datum	Doklad	Text	MD	Dal
1	03/01/2008	001	Ing.A.Kraus-mzda-DPP 12/07	0,00	1955,00
1	14/01/2008	002	p.Dubeň-obl.skolení,pohoštění	0,00	53,00
1	14/01/2008	003	PUS-funkční požitky-IV.Q 07	0,00	2465,00
1	14/01/2008	004	p.Jar.Kraus-přednáška	0,00	306,00
1	14/01/2008	005	p.Kotek-odm.za vedení MI zahr.	0,00	500,00
1	14/01/2008	006	p.Hána-oblast.skolení	0,00	45,00
1	14/01/2008	007	p.Ing.A.Kraus-pošt.známky	0,00	107,50
1	28/01/2008	009	odvod FÚ - 1/2008	0,00	780,00
2	07/02/2008	010	Ing.A.Kraus-mzda-DPP 1/2008	0,00	2125,00
2	07/02/2008	011	Výběr ze SVF	10000,00	0,00

Účet : 2110

Kliknutím myši na účet v horní tabulce se v dolní zobrazí položky tohoto účtu. Rovněž lze pomocí šipek seznamem listovat.

Zvolený účet lze vytisknout tlačítkem "Tisk".

Okruhy :

Evidence majetku

Okruhy

Okř. Text

10 skupina daň

50 "Mládež"

50

Obraty:

MD : 5510,00 Dal : 5510,00

Obd	Datum	Doklad	Okř	Text	Účet	Částka MD	Částka DAL
6	09/06/2008	072	50	M.Kotek "MLÁDEŽ"-kopírování	2110	0,00	105,00
6	09/06/2008	073	50	M.Kotek "MLÁDEŽ"-občerstvení	2110	0,00	405,00
10	30/10/2008	142	50	vrácení půjčky od ÚS Praha-záp	2110	5000,00	0,00
10	30/10/2008	142	50	vrácení půjčky od ÚS Praha-záp	3150	0,00	5000,00
6	09/06/2008	073	50	M.Kotek "MLÁDEŽ"-občerstvení	5130	405,00	0,00
6	09/06/2008	072	50	M.Kotek "MLÁDEŽ"-kopírování	5183	105,00	0,00

Stisknutím tlačítka v levém sloupci horní tabulky se v dolní tabulce zobrazí položky odpovídající danému okruhu. Tyto položky lze tlačítkem "Tisk" vytisknout.

Sklady

[illegible]

Touto volbou se zobrazí seznam všech skladových položek. Volbou podle účtu můžete zobrazit položky uvedené pod daným účtem (materiál, zboží apod.).

Tlačítkem v prvním sloupci zobrazíte
skladové pohyby zvolené položky.

[illegible]

Majetek

[illegible]

Touto volbou se zobrazí seznam všech položek. Volbou podle účtu můžete zobrazit položky uvedené pod daným účtem

Tlačítkem v prvním sloupci zobrazíte detail zvolené položky.

Podvojné účetnictví

Data Tisk Nastavení Servis Exit

Přehled majetku

☒ Vše ☐ Podle účtu Účet :

Zápis majetku

☒ P ☐ 1301000501 7 028.0 Datum : 01/01/2013

Inv. číslo 1 Název Počítač Poř. cena : 8350,00

Dat. poř. 01/01/2013 Výr. číslo X258 Dat. vyř. / /

Odpisy : 8350,00

Účet	Inv. číslo	Opráva	Datum	Doklad	Rok
088.0	1	8350,00	05/01/2013	5	2013

Zobrazení údajů o majetku

Vyřazení majetku

Podvojné účetnictví

Přehled majetku

☒ P ☐ 555 7753632020 0280 Datum : 12/12/2011

Inv. číslo 1 Název Trezor Poř. cena : 5000,00

Dat. poř. 12/12/2011 Výr. číslo 99999 Dat. vyř. / /

Odpis 555

☐ Návrh na likvidaci

Účet	Inv. číslo	Opráva	Datum	Doklad	Rok
------	------------	--------	-------	--------	-----

Obd.	Datum	Doklad	Název	Účet	MD	Dal.
------	-------	--------	-------	------	----	------

V tomto formuláři lze provést vyřazení majetku.

Zaškrtnutím „Návrh na likvidaci“ se uvolní pole datum vyřazení a číslo dokladu.

Tlačítkem „Redo“ se provede výpočet se zanesou data do souboru účetních položek.

V případě, že odpisy se nerovnjají pořizovací ceně, potom je nutné v „Dokladech“ položku doúčtovat.

Uzávěrka :

Evidence majetku

Data Tisk Nastavení Servis Exit

Účetní uzávěrka

☒ Období ☐ Rok 12 Software

Účet	Ps MD	Ps DAL	MD	DAL	Aktiva	Pasiva	Náklady	Výnosy
0130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0220	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0280	18375,00	0,00	1600,00	10806,00	9169,00	0,00	0,00	0,00
0310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0420	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0430	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0730	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0880	0,00	16776,00	10806,00	1600,00	0,00	7570,00	0,00	0,00
1120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1320	9,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2110	7549,50	0,00	94078,00	94902,50	6725,00	0,00	0,00	0,00
2130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3140	0,00	0,00	8078,00	8078,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3150	5000,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3159	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00					1046,00		-1046,00	

Ke dni : 01/01/2010

Při předvoleném výběru „Období“ zobrazuje tabulka obraty účtů za roční období. Při volbě „Rok“ jsou zobrazeny i hodnoty zaúčtované do hospodářského výsledku.

Stiskem tlačítka „Tiskárna“ lze uzávěrku vytisknout, a to buď všechny účty a nebo jen obsazené.

V dolní části formuláře se zobrazují obraty zůstatků účtů.

Červené pole pod Náklady – Výnosy znamená ztrátu, zelené pole znamená zisk.

Pohledávky a závazky

[illegible]

Zápis deníku

Závazky

Závazky

Zapsáno: 0001 Vyúčtováno: 1100,00 350,00

Poh	Druh	Číslo	Název	Text	Částka	Datum	Doklad	Zavaz.
Z	Z	0001	Odměny RR	Jiřík	500,00	03/01/2013	3	0001
Z	Z	0002	Odměny RR	Zoubek	350,00	03/01/2013	3	0001
Z	V	0002	Odměny RR	Zoubek	350,00	06/01/2013	6	0001
Z	Z	0003	Odměny RR	Zeman	250,00	03/01/2013	3	0001

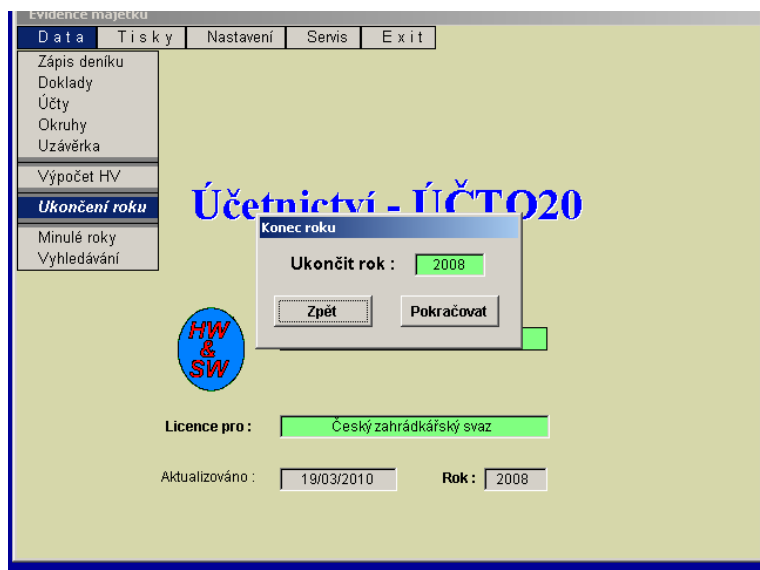
Výpočet HV :

The image shows a screenshot of a software application titled "Účetnictví - ÚČTO20". At the top, there is a menu bar with buttons labeled "Data", "Tisk y", "Nastavení", "Servis", and "Exit". On the left side, there is a vertical sidebar menu with the following items: "Zápis deníku", "Doklady", "Účty", "Okruhy", "Uzávěrka", "Výpočet HV", "Ukončení roku" (highlighted in yellow), "Minulé roky", and "Vyhledávání". The main area of the application displays the title "Účetnictví - ÚČTO20" in a large, stylized blue font. Below the title, there is a subtitle "Hospodářský výsledek" in a blue box. Underneath this, a dialog box titled "Výpočet hospodářského výsledku" is open, containing two buttons: "Zpět" and "Pokračovat". To the left of the dialog box, there is a circular logo with the text "HW & SW" in red and blue. At the bottom of the application window, there is a section for license information. It includes the text "Licence pro :" followed by a green box containing "Český zahrádkářský svaz". Below this, it says "Aktualizováno :" followed by a box containing "19/03/2010", and "Rok :" followed by a box containing "2008".

Volbou této procedury program automaticky přeúčtuje částky z nákladových a výnosových účtů na účet zisku a ztrát, rozdílem obrátů na tomto účtu vypočítá hospodářský výsledek a ten vloží na účet „Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení“ Jednotlivé účetní operace zaneše do deníku v období „13“.

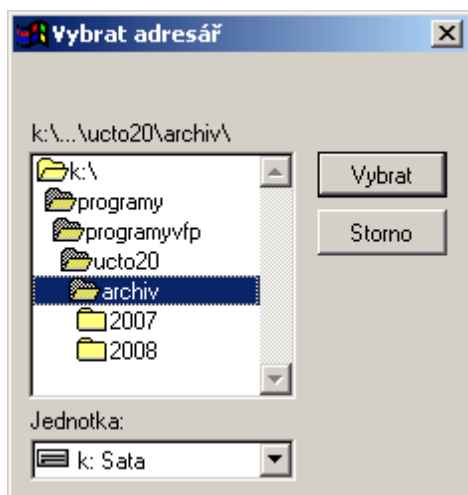
Konec roku :

POZOR ! Tento krok je nevratný



Program zaarchivuje položky dokladů a uzávěrku do adresáře s číslem roku, převede aktiva a pasiva do počátečních stavů a vynuluje obraty. Před uzavřením roku musí být nákladové a výnosové účty převedeny na účet výsledku hospodaření a výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení.

Minulé roky :



Vyberte z archivu adresář z rokem zpracování.

Obd.	Datum	Doklad	Text	Účet	MD	Dal
1	18/01/2010	1	Ing.Ant.Kraus-DPP 12/2009	3310	2500,00	0,00
1	18/01/2010	1	Ing.Ant.Kraus-DPP 12/2009	2110	0,00	2500,00
1	18/01/2010	2	Ing.Ant.Kraus-baterie k hodině	5010	18,00	0,00
1	18/01/2010	2	Ing.Ant.Kraus-baterie k hodině	2110	0,00	18,00
1	18/01/2010	3	Ing.Ant.Kraus-občerstvení	5130	72,00	0,00
1	18/01/2010	3	Ing.Ant.Kraus-občerstvení	2110	0,00	72,00
1	18/01/2010	4	p.Dubeň-ZO Sluhy-ocenění RR	3790	200,00	0,00
1	18/01/2010	4	p.Dubeň-ZO Sluhy-ocenění RR	2110	0,00	200,00
1	18/01/2010	5	p.Jarosl.Kraus-přednáška	5212	400,00	0,00
1	18/01/2010	5	p.Jarosl.Kraus-přednáška	2110	0,00	400,00
1	23/01/2010	5	p.Jarosl.Kraus-přednáška-daň	5212	70,00	0,00
1	23/01/2010	5	p.Jarosl.Kraus-přednáška-daň	3420	0,00	70,00
1	23/01/2010	6	M-Veselá-DPP 12/2009	3310	1400,00	0,00
1	23/01/2010	6	M-Veselá-DPP 12/2009	2110	0,00	1400,00
1	29/01/2010	7	Ing.Ant.Kraus-DPP1/2010-zákl	5212	2500,00	0,00
1	29/01/2010	7	Ing.Ant.Kraus-DPP1/2010-zákl	3310	0,00	2500,00
1	29/01/2010	7	Ing.Ant.Kraus-DPP1/10-zál daň	3310	-375,00	0,00
1	29/01/2010	7	Ing.Ant.Kraus-DPP1/10-zál daň	3420	0,00	-375,00
1	29/01/2010	7	Ing.Ant.Kraus-DPP1/10-sleva d	3310	375,00	0,00

Kontrola deníku. Zadááním okruhu nebo účtu se zobrazí vybrané položky. Deník lze vytisknout stiskem tlačítka "Tisk"

Evidence majetku

Data Tisky Nastavení Servis Exit

Archiv

Rok : 2008 Uzávěrka :

Deník Uzávěrka Účty - doklady

☒ Rok ☐ Uzávěrka 1

Účet	Ps MD	Ps DAL	M D	DAL	Aktiva	Pasiva	Náklady	Výnosy
0280	18375,00	0,00	1600,00	10806,00	9169,00	0,00	0,00	0,00
0880	0,00	16776,00	10806,00	1600,00	0,00	7570,00	0,00	0,00
1320	9,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2110	7549,50	0,00	94078,00	94902,50	6725,00	0,00	0,00	0,00
3140	0,00	0,00	8078,00	8078,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3150	5000,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3250	0,00	3537,50	3537,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3259	0,00	0,00	3537,50	3537,50	0,00	0,00	0,00	0,00
3310	0,00	3485,00	50570,00	50400,00	0,00	3315,00	0,00	0,00
3420	1049,00	0,00	9471,00	9705,00	815,00	0,00	0,00	0,00
3780	100973,00	0,00	75614,00	68500,00	108087,00	0,00	0,00	0,00
3790	2400,00	0,00	0,00	5800,00	0,00	3400,00	0,00	0,00
5010	0,00	0,00	2471,00	0,00	0,00	0,00	2471,00	0,00
5120	0,00	0,00	16693,00	0,00	0,00	0,00	16693,00	0,00
5130	0,00	0,00	1126,00	0,00	0,00	0,00	1126,00	0,00
5181	0,00	0,00	8500,00	0,00	0,00	0,00	8500,00	0,00
5182	0,00	0,00	1059,00	0,00	0,00	0,00	1059,00	0,00

Označením "Rok" se zobrazí uzávěrka za období 1 – 12, označením "Uzávěrka" jsou zobrazeny údaje po výpočtu hospodářského výsledku.

Evidence majetku

Data Tisky Nastavení Servis Exit

Archiv

Rok : 2008 Hlavní kniha :

Deník Uzávěrka Účty - doklady

☒ Rok ☐ Uzávěrka

Účet	Název	Poč.stav	M D	Dal	Rozvaha	Výsled.
0280	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	18375,00	1600,00	10806,00	-9206,00	0,00
0310	Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0420	Pořízený dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0430	Pořízený dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0730	Oprávy k softwaru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0810	Oprávy ke stavbám	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0880	Oprávy k drobnému dlouhodobému majetku	-16776,00	10806,00	1600,00	9206,00	0,00
1120	Materiál na skladě	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1190	Materiál na cestě	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obd	Datum	Doklad	Text	M D	Dal
12	22/12/2008	167	Vyřazení maj.-knih-přev.do OP	9368,65	0,00
12	22/12/2008	168	Vyřaz.maj.-ps.stroj OLIVETTI	1200,00	0,00
12	22/12/2008	168	Vyřaz.maj.-ps.stroj OPTIMA	150,00	0,00
12	22/12/2008	169	Zaokrouhl.cen maj. minul.let	87,35	0,00
12	22/12/2008	170	Zařazení maj.do už-PC COMPAQ	0,00	1,00
12	22/12/2008	172	oprávka k tiskárně	0,00	1599,00

Kliknutím myši na účet v horní tabulce se v dolní tabulce zobrazí položky. Tlačítkem "Tisk" se vytiskne Hlavní kniha.

Vyhledání :

Evidence majetku

Data Tisky Nastavení Servis Exit

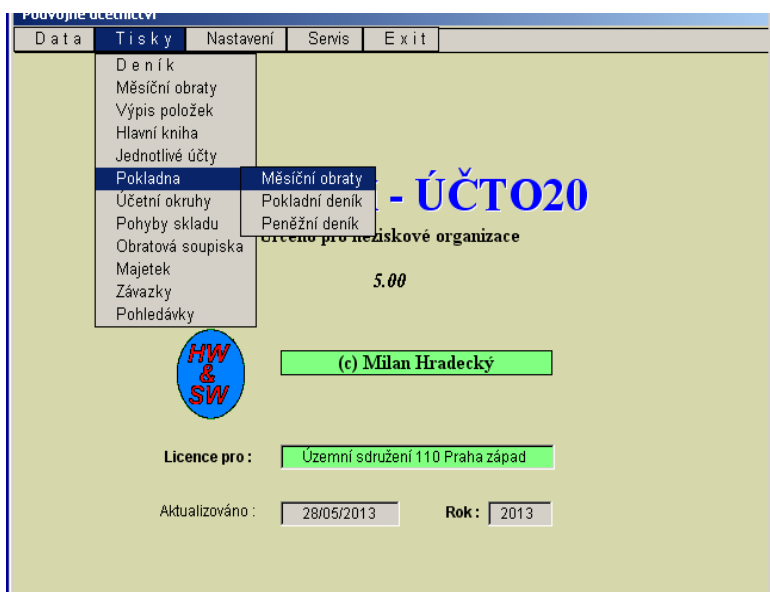
Vyhledávání

Vyhledat výraz : Kraus POMPOL

Rok	Doklad	Datum	Účet	Hledaný text
2008	007	14/01/2008	2110	p.Ing.A.Kraus-pošt.známky
2008	007	14/01/2008	5182	p.Ing.A.Kraus-pošt.známky
2008	004	14/01/2008	3420	p.Jar.Kraus-přednáška-daň
2008	004	14/01/2008	5212	p.Jar.Kraus-přednáška-daň
2008	004	14/01/2008	2110	p.Jar.Kraus-přednáška
2008	004	14/01/2008	5212	p.Jar.Kraus-přednáška
2008	001	03/01/2008	2110	Ing.A.Kraus-mzda-DPP 12/07
2008	001	03/01/2008	3310	Ing.A.Kraus-mzda-DPP 12/07
2007	191	22/12/2007	3420	Ing.Ant.Kraus-DPP 12/07-daň
2007	191	22/12/2007	3310	Ing.Ant.Kraus-DPP 12/07-daň
2007	191	22/12/2007	3310	Ing.Ant.Kraus-DPP 12/07-základ
2007	191	22/12/2007	5212	Ing.Ant.Kraus-DPP 12/07-základ
2007	188	20/12/2007	2110	Ing.A.Kraus-náhradní klíče
2007	188	20/12/2007	5010	Ing.A.Kraus-náhradní klíče
2007	187	13/12/2007	2110	Ing.A.Kraus-barvící páska
2007	187	13/12/2007	5010	Ing.A.Kraus-barvící páska

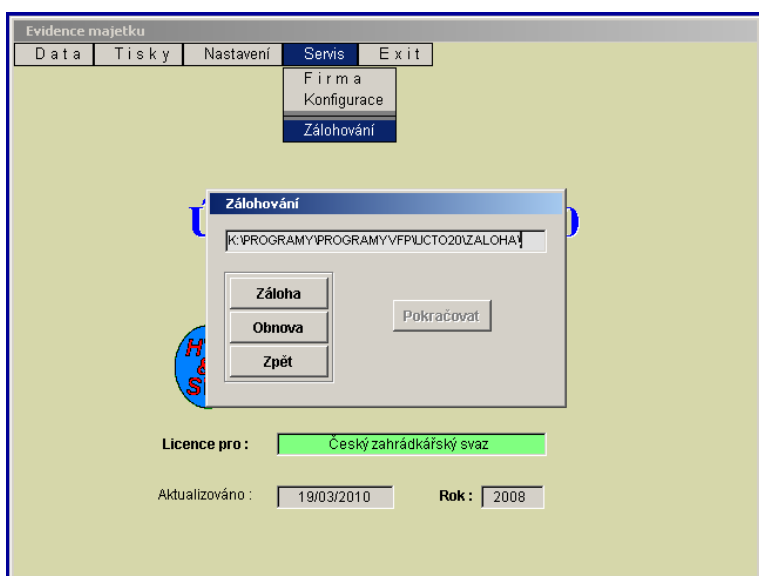
Zadáním výrazu program vyhledá odpovídající záznamy v textu u jednotlivých položkách za všechny roky .

1 Tisky :

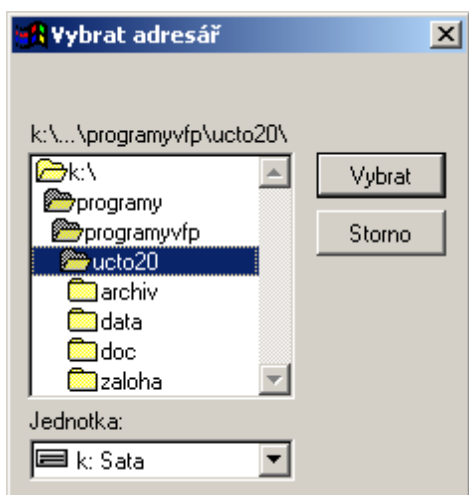


Tisky jednotlivých sestav po zadání parametrů výběru.

2 Zálohování :

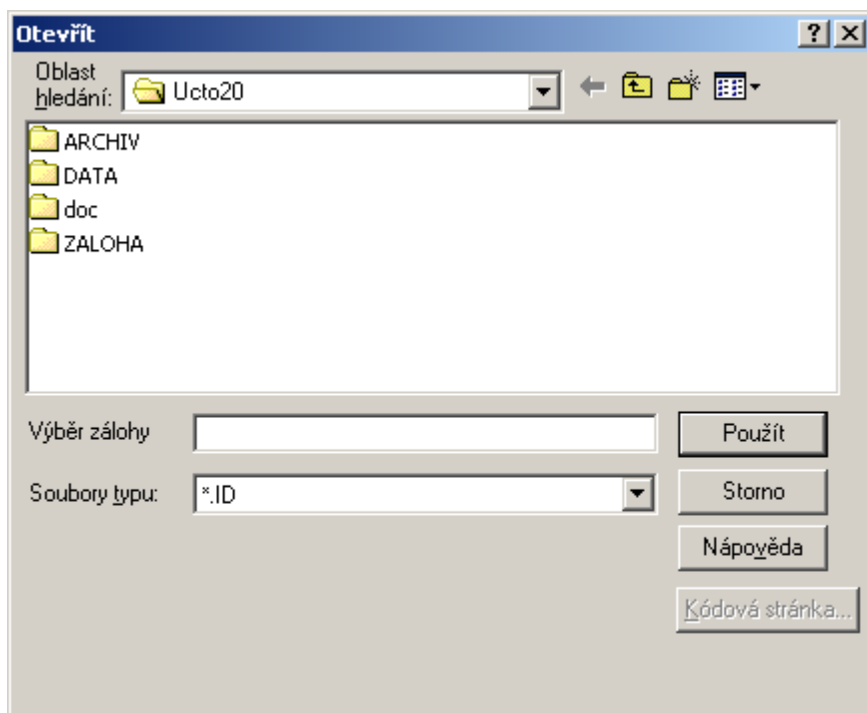


Při zvolení „Zálohování“ se nejprve objeví možnost provést zálohu dat a nebo jejich obnovu.



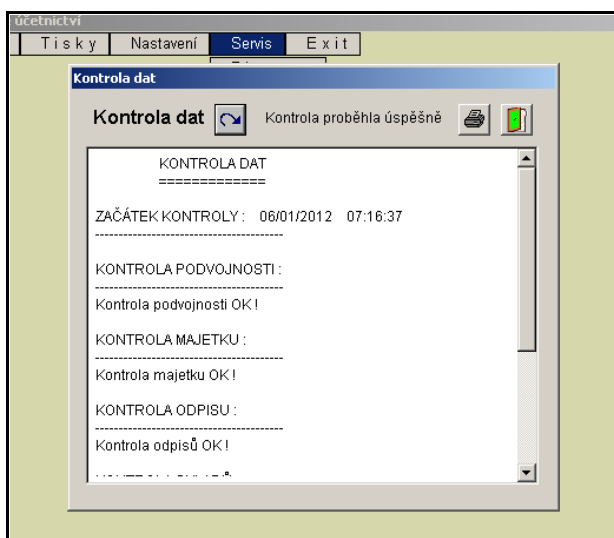
Při volbě „Záloha“ se nabídne možnost volby adresáře pro uložení zálohy dat obvykle adresář „Záloha“. Není vhodné použít adresář "Archiv", který je určen pro archivaci dat minulých let.

Pro zálohování lze použít i jiné umístění např. disketa, fleshdisk apod. Po zvolení adresáře se v textovém poli objeví cesta k zálohovému souboru. Doplněním názvu podadresáře se tento podadresář vytvoří a do něj se provede záloha. Poté se zpřístupní tlačítko „Pokračovat“ a jeho stiskem se spustí zálohování.



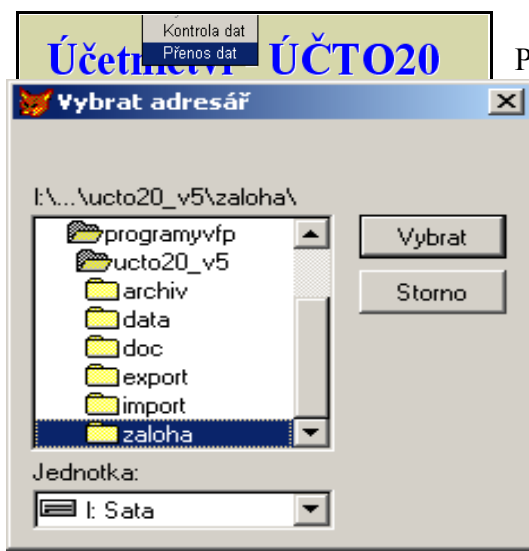
Při volbě „Obnova“ stanovte adresář, ve kterém je umístěn zálohový soubor ZALUCT.ID. Data budou obnovena.

Kontrola dat :



Po spouštění kontroly program kontroluje podvojnost zaúčtování jednotlivých dokladů, kontroluje návaznost evidence majetku, odpisů majetku a skladové evidence na jednotlivé doklady.

Přenos dat:



Pro přenos dat je použit program 7-zipG.EXE.

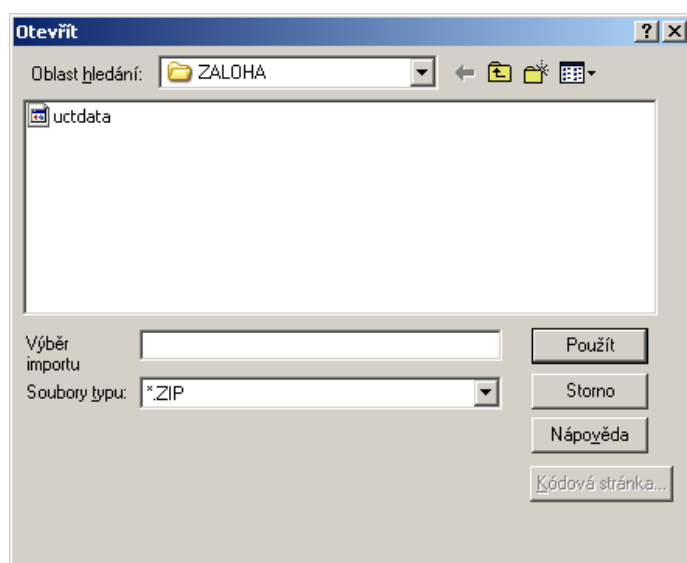
Upozornění

Pro 64-bitové operační systémy (Windows Vista, Windows 7 a Windows 8) je nutné aby se použil odpovídající zipovací program – viz příloha.

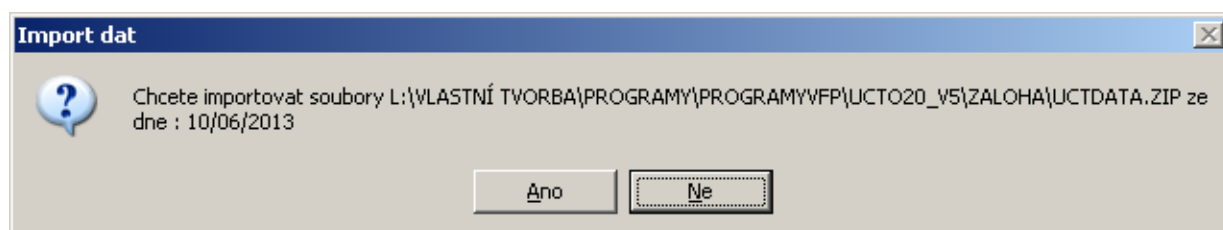
Export dat

Zvolíme adresář, případně jednotku kam budou data exportována v souboru **UctData.ZIP**.

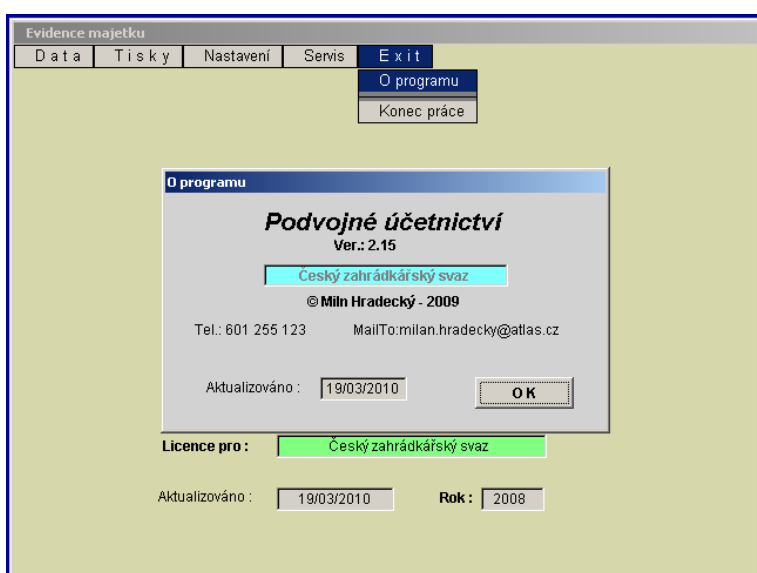
Import dat



Vyhledejte kde je umístěn soubor **UctData.zip** a stiskněte použít
Ve formuláři přenosu stiskněte tlačítko
”Pokračovat”



Stisknutím tlačítka ”Ano” pokračujete v importu dat jinak přenos zrušíte.
Tím jsou data obnovena, případně přenesena.



3 O programu :

Informace o verzi, poslední aktualizaci programu.

4 Konec práce :

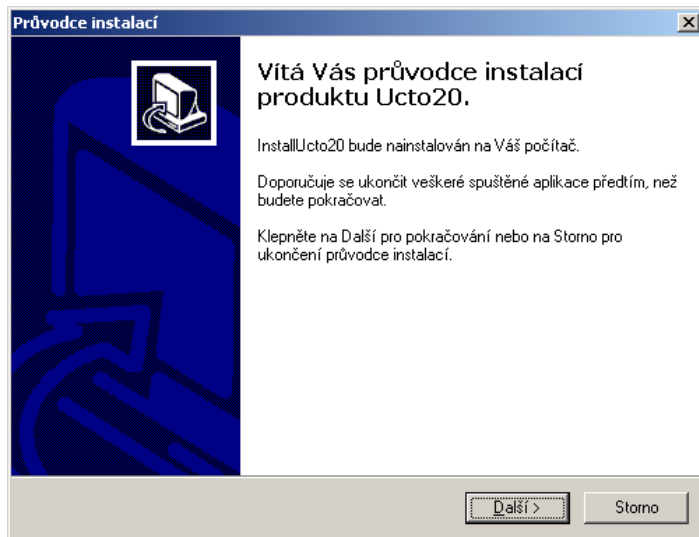
Ukončí program UCTO20

Mnoho úspěchů s programem UCTO20

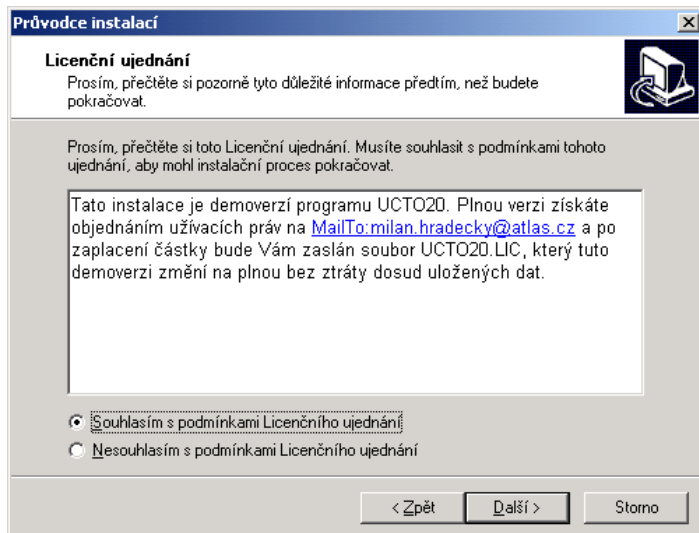
© Milan Hradecký 2008

Instalace programu :

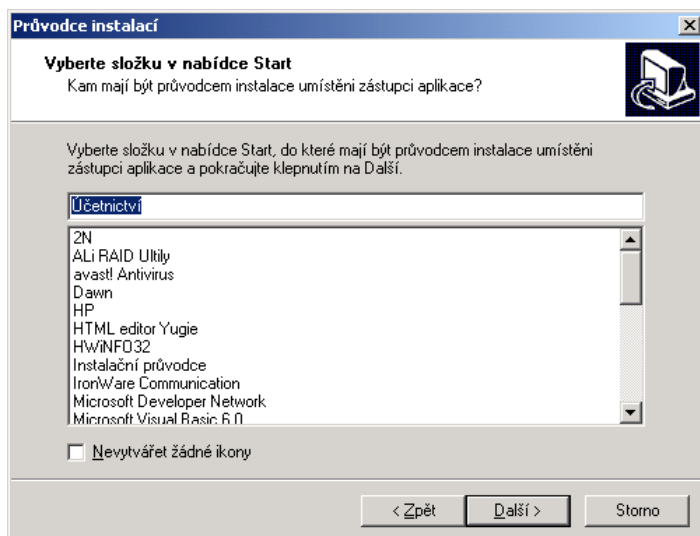
Pro nainstalování programu do vašeho počítače spusťte program **INSTALLUCTO20.EXE**



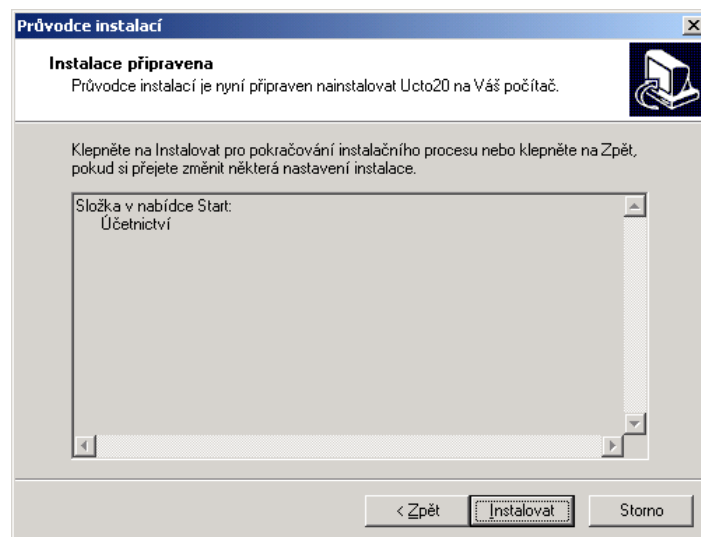
Stiskněte tlačítko „Další“



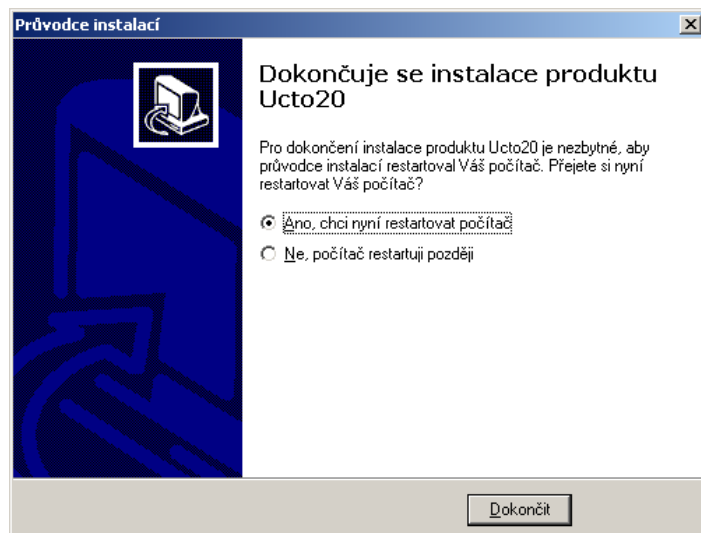
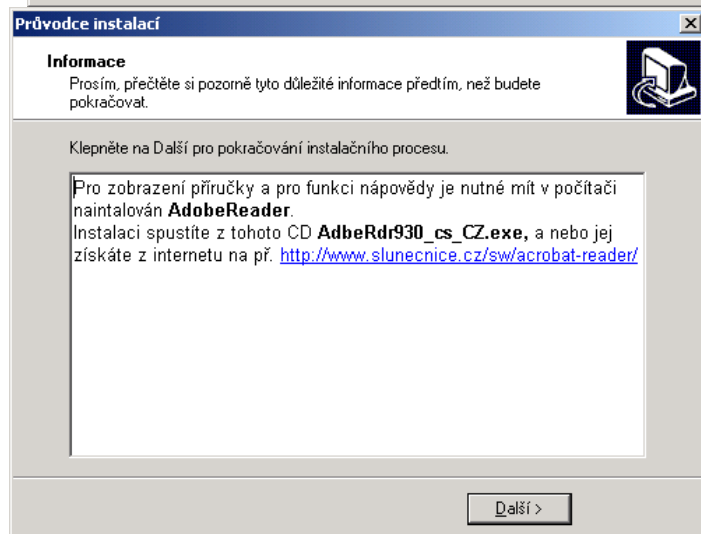
Stiskněte „Další“



Stiskněte "Další"



Stiskněte "Instalovat"



Stiskněte „Dokončit“. Instalátor vytvoří na ploše ikonu

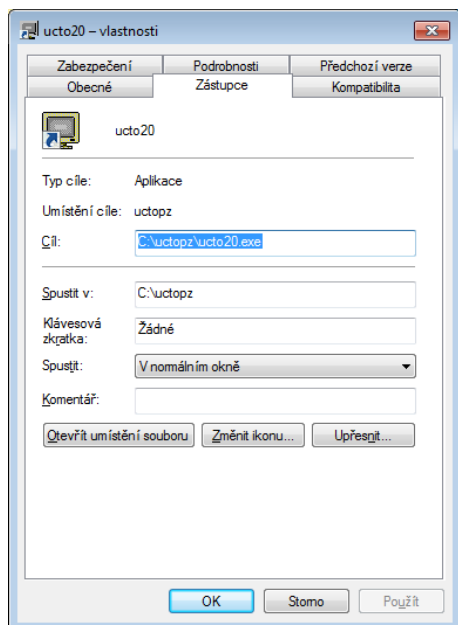


Ucto20.ico

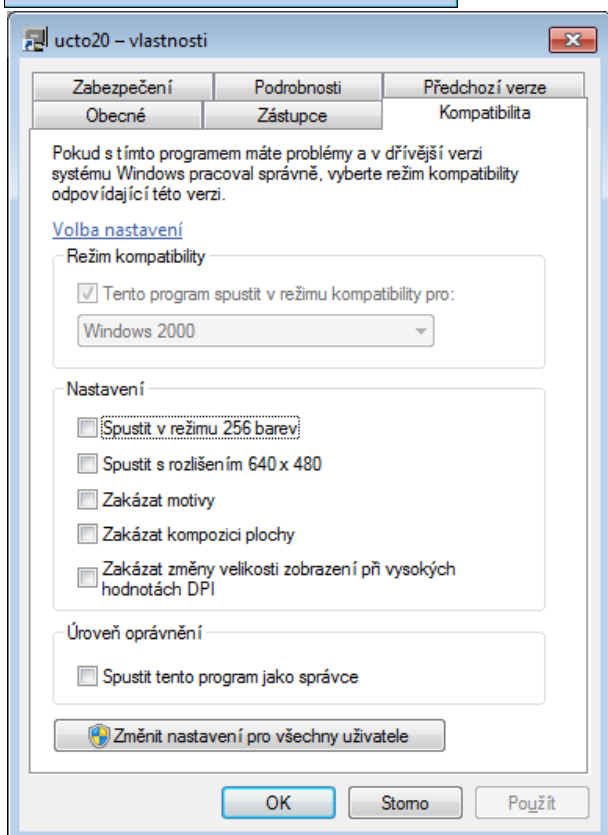
Kterou program spustíte

Nastavení programů pro Windows Vista a Windows 7

Při spouštění programů IS ČZS a programu UCTO20 se mohou vyskytnout problémy s těmito programy. Je to dáno kompatibilitou programů s uvedenými operačními systémy. Kompatibilitu lze nastavit tak, že nastavením myši na příslušnou ikonu stisknete pravé tlačítko myši a v otevřené nabídce zvolíte „Vlastnosti“



Ve vlastnostech zvolíte „Kompatibilita“



Zaškrtnete „Tento program spustit v režimu kompatibility pro „ a z rozbalovací nabídky vyberete „WINDOWS 2000“

Zaškrtněte „Spustit program jako správce“

Ostatní volby dle obrázku. Nastavení ukončíte volbou „Použít“

Pro **64-bitové** operační systémy (Windows Vista, Windows 7 a Windows 8) je nutné aby se použil odpovídající zipovací program. Tento program je umístěn v adresáři [7-Zip(64)] **7zg.exe** a **7-zip.dll**. Těmito soubory nahradíte odpovídající soubory v adresáři UCTO, kde je i soubor UCTO20.EXE

Po této úpravě programy pracují normálně.

Milan Hradecký