



Snadné podvojn  účetnictví

Ver.: 4.xx

  Milan Hradeck 

 vodem :

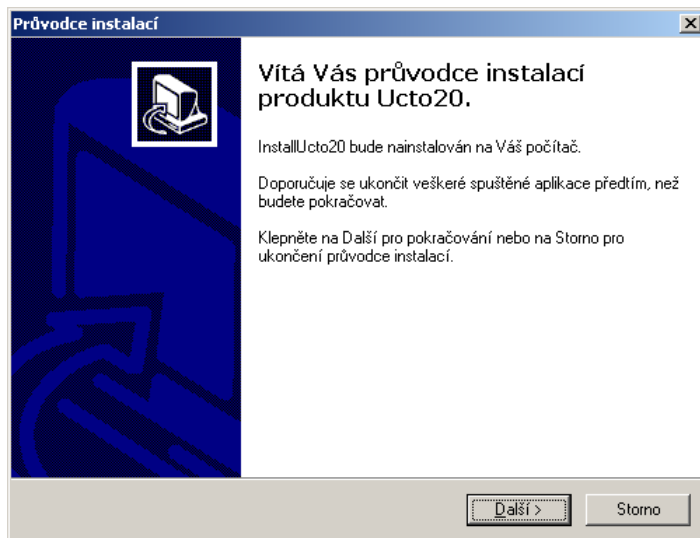
Program je určen pro mal  a st edn  neziskov  organizace a umožňuje snadn  zpracování účetních dokladů a způsob zápisu připomíná spíše zápis do pen e n ho deníku. S programem je dodávána z kladn  účetní osnova, kterou lze rozšířit o další účty a analytiku. Rovn e  lze nepot ebn  účty snadno vy radit a při pot eb  je znovu za radit do účtového rozvrhu. Jednotliv  účty pro snadn e    sledování lze seskupovat do zvolených okruhů např. náklady na mzdy, dan , zdravotn  a soci ln  poji t n  a vyplacen  mzdy.

Obsah :

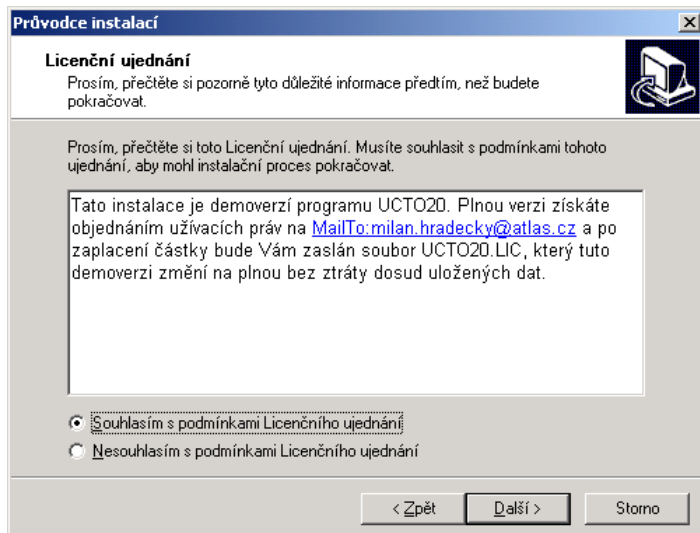
1. Instalace programu
2. Nastavení
3. Práce s programem

Instalace programu :

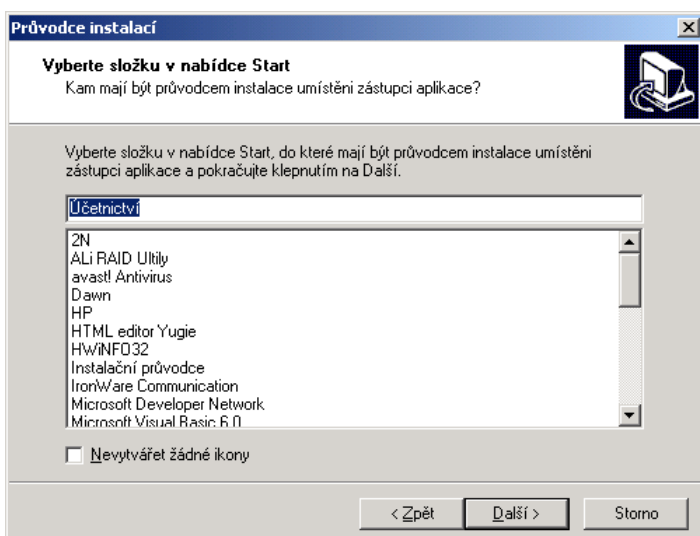
Pro nainstalování programu do vašeho počítače spusťte program **INSTALLUCTO20.EXE**



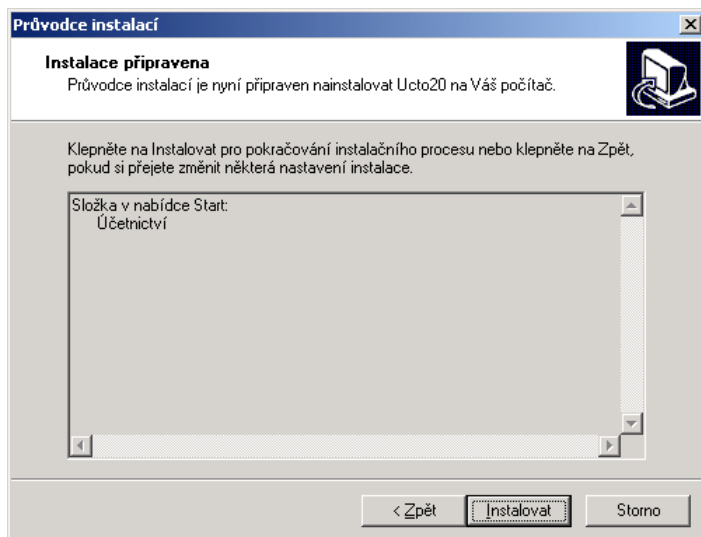
Stiskněte tlačítko „Další“



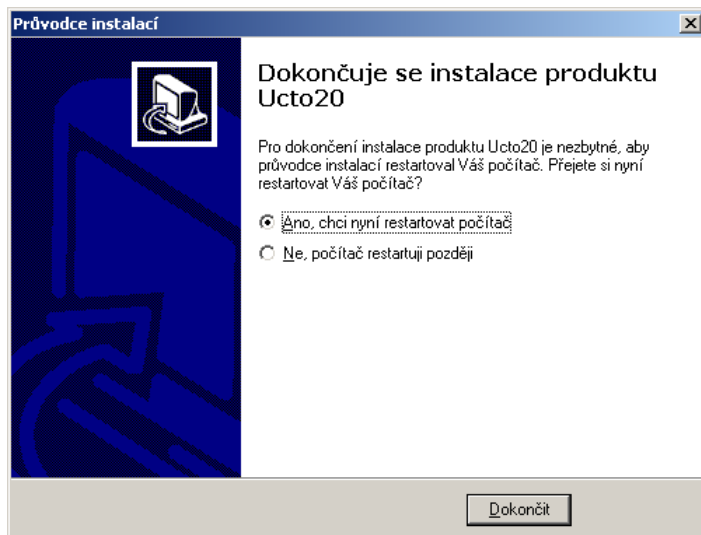
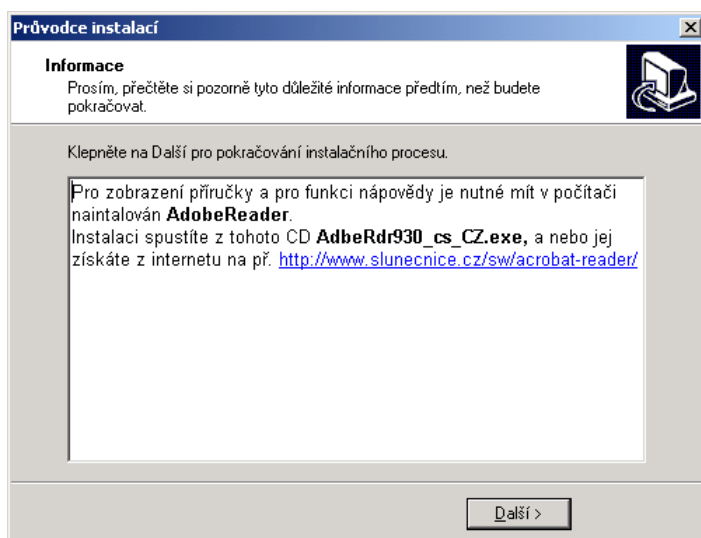
Stiskněte „Další“



Stiskněte "Další"



Stiskněte "Instalovat"



Stiskněte „Dokončit“. Instalátor vytvoří na ploše ikonu



Ucto20.ico

Kterou program spustíte

Upozornění :

Program je distribuován jako DEMOVERZE ! Po splnění licenčních podmínek – uhrazení uživatelských práv – bude uživateli zaslán soubor **UCTO20.LIC**, který otevře plnou verzi.

Použitá tlačítka v programu :



- Zapsaná data uložit



- Zápis zrušit



- Vytisknout na tiskárně



- Aktualizovat



- Nový zápis



- Opustit formulář

Nastavení :

Při prvním spuštění programu se zobrazí formulář pro vložení základních údajů o organizaci

Název organizace není přístupný, je dán licenčním souborem jinak se zobrazí "DEMOVERZE"

Název musíte zadat !!

Ostatní údaje můžete zadat později.

Tímto je program aktivován .

Hlavní nabídka :



1. Data

- 1.1. Zápis dat – peněžního deníku
- 1.2. Doklady – vyhledávání položek deníku podle čísla dokladu nebo datumu.
- 1.3. Účty – prohlížení dokladů podle účtů
- 1.4. Okruhy – sledování položek podle zvolených okruhů
- 1.5. Sklady - Zobrazení jednotlivých skladových položek
- 1.6. Majetek – Seznam majetku
- 1.6. Uzávěrka – Uzávěrka – Zobrazení a tisk počátečního stavu, obrátů, aktiv - pasiv a nákladů - výnosů (příjmů – výdajů)
- 1.7. Výpočet HV – Automatický výpočet zisku a ztráty a výsledku hospodaření.
- 1.8. Ukončení roku – Program zaarchivuje položky dokladů a uzávěrku do adresáře s číslem roku, převede aktiva a pasiva do počátečních stavů a vynuluje obraty.
Před uzavřením roku musí být nákladové a výnosové účty převedeny na účet výsledku hospodaření a výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení.
- 1.9. Minulé roky - Zobrazuje deník, uzávěrku a položky na účtech minulých let
 - 1.9.1 Vyhledávání text – Vyhledá zadaný výraz v textu položek za všechny roky
 - 1.9.2 Vyhledávání účet – Vyhledá položky zadaného účtu za všechny roky
 - 1.9.3 Vyhledávání podle okruhu

2. Tisky

- 2.1. Deník – Tisk peněžního deníku za zvolené období
- 2.2. Měsíční obraty – Tisk celkových obrátů a obrátů pokladny v jednotlivých měsících.
- 2.3. Obraty účtů – Tisk obrátů podle položek dokladů po jednotlivých měsících.
- 2.4. Hlavní kniha – Výpis položek podle jednotlivých účtů
- 2.5. Předvaha – Tisk předvahy za zvolené období
- 2.6. Pokladna – Tisk obrátů pokladny za jednotlivé měsíce.
- 2.7. Výpis pokladny za zvolený měsíc.
- 2.8. Účetní okruhy
- 2.9. Pohyba skladů
- 2.10. Obratová soupiska
- 2.11. Majetek

3. Nastavení

- 3.1. Osnova – účtová osnova pro neziskové organizace
- 3.2. Pokladna – Nastavení počátečního stavu pokladny a zobrazení aktuálního stavu
- 3.3. Okruhy – Nastavení okruhů

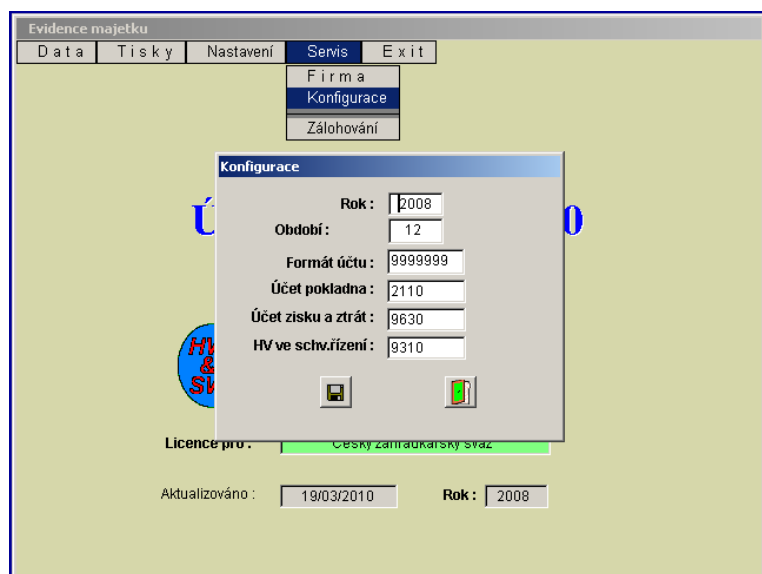
4. Servis

- 4.1. Organizace – údaje o organizaci
- 4.2. Konfigurace – zadání roku zpracování – po ukončení roku se nastaví automaticky, a čísel účtu pokladny, účtu zisku a ztrát a účtu hospodářského výsledku ve schvalovacím řízení.
- 4.3. Zálohování
- 4.4. Kontrola dat
- 4.5. Přenos dat

5. Exit

- 5.1. O programu – zobrazení verze programu a datumu aktualizace.
- 5.2. Konec práce s programem

Nastavení parametrů :



Konfigurace :

Nastavte rok zpracování a období.

Formát zobrazení účtů :

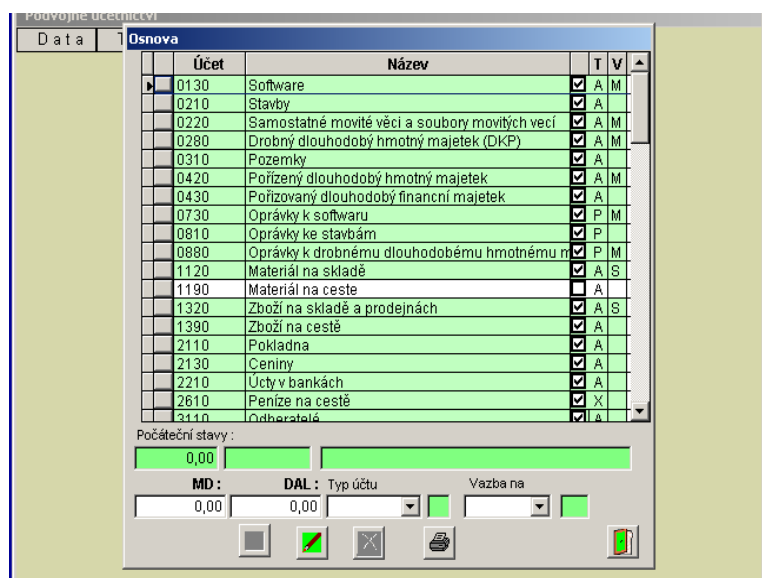
9999999 – účet má délku 3 – 6 číslic bez oddělení syntetiky a analýtiky

999.999 – Syntetika je oddělena tečkou od analýtiky.

Formát se automaticky přenesou do účtové osnovy a položek.

Zadejte čísla účtů pokladny, účtu zisku a ztrát a číslo účtu Hospodářského výsledku ve schvalovacím řízení. Stiskněte tlačítko "Uložit"

Osnova :



V zaškrťovací poli označte ty účty, které budou tvořit účtový rozvrh. Kliknutím myši na tlačítko v levém sloupci tabulky se zpřístupní dolní textová pole pro vložení názvu účtu, počátečních stavů účtů a zvolení typu účtu. A- aktivní, P – pasivní X – obě možnosti, N – nákladový, V – Výnosový.

Zvolením „Vazba na“ zvolíte možnost, zda k tomuto účtu použijete vyzbu na „Sklady“, „Majetek“ a nebo bez vyzby.

Případně účet zrušit a to pouze v případě, že na tomto účtu nejsou žádné obraty a není počáteční stav.

Nový účet запиšte nejprve stiskem tlačítka "Zápis" čímž se zpřístupní textová pole pro vložení počátečního stavu, čísla a název účtu a typu účtu. Tlačítkem "Uložit" účet vložíte do osnovy.

Nastavení pokladny :

Vložte účet a počáteční stav pokladny. Během zpracování položek se aktuální stav automaticky obnovuje.

Nastavení okruhů :

Tlačítkem "Zápis" otevřete dolní textová pole pro vložení čísla okruhu a názvu. Tlačítkem "Uložit" okruh vložíte do seznamu.

Čísla okruhů zvolte tak, aby vytvářely logickou strukturu. Při vyhledávání se zobrazují ty položky, které stenou část okruhu jako zadanou. Např. Volbou okruhu 1 se zobrazí položky 1, 11, 12, ...; Volbou okruhu 11 se zobrazí položky 11 případně 112...

Po vložení všech jmenovaných údajů je program připraven k práci

Práce s programem :

Zápis dat :

Podvojně účetnictví

Rozúčtování

Období:

2011

1

Seznam dokladů

Příručka - stiskněte F2

Nerozúčtované

Způsob setřídění dokladů

Následující rok

Čís	Obd.	Datum	Doklad	Okr.	Text	Účet	Částka MD	Částka DAL	
	1	14/04/2011		1 00	něco	2110	100,00	0,00	
	13	31/12/2011	HV-ZZ		Převod výnosů a nákladů	9630	0,00	0,00	
	13	31/12/2011	HV-SR1		HV ve schv. řízení	9630	0,00		
	13	31/12/2011	HV-SR2		HV ve schv. řízení	9310		0,00	
	1	01/01/2012		1 00	cosí	2110	50,00	0,00	
	1	01/01/2012		1 00	cosí	6490	0,00	50,00	

Při spuštění zápisu dat se nejprve objeví v tabulce všechny doklady od začátku roku. Zvolením období v čítači se vyberou položky odpovídající danému období a umožní se zápis nových dokladů, případně jejich oprava.

Doklady lze setřídít podle čísla dokladu a nebo podle data. Setřídění se uskuteční kliknutím myši na hlavičku příslušného sloupce.

Červeně označené řádky znamenají že doklad nebyl kompletně rozúčtován. Žutě je označeno automatické položky z výpočtu hospodářského výsledku a kursivou položky následujícího roku.

Zápis nového dokladu uskutečníte tlačítkem "Zápis" (zelená tužka)

Oprava dokladu se provede stiskem tlačítka v prvním sloupci seznamu dokladů.

Při zápisu položek se klávesou F5 aktivuje kalkulačka,

Podvojně účetnictví

Data Tisky Nastavení Servis Exit

Rozúčtování

Zápis dokladu

0001 2 Ke dni: 31/03/2010 Datum: 04/02/2010 Doklad: 8

Okr.: Text: Účet: Částka MD: Částka DAL:

0 0,00 0,00

Obd.	Datum	Doklad	Okr.	Text	Účet	Částka MD	Částka DAL
2	04/02/2010	8	10	Výběr ze SVF	2110	10000,00	0,00
2	04/02/2010	8	10	Výběr ze SVF	3780	0,00	10000,00

MD - DAL : 0,00 Obraty : 10 000,00 10 000,00

MD - DAL : 0,00 Obraty : 15 580,00 15 580,00

Při vkládání dat postupně zapisujeme datum, číslo dokladu, okruh (skupina dokladů), text, účet a částka. Při zápisu – opravě dokladu v poli „účet“ nutno zadat číslo účtu. V případě chybného čísla účtu nebo vynecháním se zobrazí okno pro výběr účtu z účtového rozvrhu.

Oprava položky dokladu se uskuteční tak, že stisknete tlačítko v prvním sloupci seznamu jednotlivých položek. Tím se jednotlivé údaje přenesou do vstupních polí a lze je přepsat. Opravu ukončíte stiskem tlačítka "Zápis", položku lze zrušit tlačítkem "Smazat".

Oprávky majetku

Období: Kalkulačka - stiskněte F5 Příručka - stiskněte F2

zápis dokladu

4 0005 Ke dni: 12/12/2011 Doklad: 35 Datum: 14/04/2011

Opravy majetku

35 7171963383 0880 Datum: 14/04/2011

Inv. číslo Název Poř. cena

Oprava 0,00 0

Účet	Inv. číslo	Oprávka	Datum	Doklad	Rok

7171963383 MD - DAL: 0,00 Obraty: 480,00 480,00

MD - DAL: 0,00 Obraty: 9 911,00 9 911,00

Při zvolení účtu oprávek se zobrazí formulář pro zapsání inventárního čísla. Tlačítkem F10 se zobrazí seznam z evidence majetku. Zapište částku a dejte uložit.

Účet	Text
0130	Software
0180	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
0210	Stavby
0220	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
0280	Drobný dlouhodobý hmotný majetek
0310	Pozemky
0410	Pořízený dlouhodobý nehmotný majetek
0420	Pořízený dlouhodobý hmotný majetek
0430	Porizovaný dlouhodobý finanční majetek
0630	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti
0690	Ostatní dlouhodobý finanční majetek
0730	Oprávky k softwaru

Poklepem myši na příslušný účet se tento účet přenese do formuláře. Dále zapišeme částku na příslušnou stranu (Má dáti – Dal).

Tuto nabídku lze zobrazit i stisknutím klávesy F-10 při vstupu do pole "Účet"

Pozn. Klávesa F-10 je aktivní i v poli "Okruh" a zobrazí seznam okruhů.

Program po každém zápisu či opravě kontroluje podvojnost. V dolní části formuláře se zobrazují obraty MD a Dal a jejich rozdíl. Jestliže strany nejsou vyrovnány je rozdíl zobrazován červeně. Doklad je správně zaúčtován, jestliže rozdíl je nula a pole je zelené. Program umožňuje zápis dat v následujícím roce než je zadaný rok. Tato data nejsou zahrnuta do uzávěrky, ale po ukončení stávajícího roku jsou do uzávěrky již zařazena.

Doklady :

Evidence majetku

Data Tisk Nastavení Servis Exit

Zápis deníku

Doklady

Doklad : 128 Okr.: 0 Datum : 1/1 Částka : 0,00 MD Dal

Účet	Název účtu	Text	MD	Dal
5120	Cestovné	Cestovné-fa za zájezd "B"	8523,00	0,00
2110	Pokladna	Cestovné-fa za zájezd "B"	0,00	8523,00

Aktualizováno : 19/03/2010 Rok : 2008

Zadáním některého z údajů se v tabulce objeví položky tohoto dokladu. Při zadání data se objeví položky dokladů od zadaného data v rozmezí týdne.. U částky lze zvolit i stranu účtu.

Účty :

Evidence majetku

Data Tisk Nastavení Servis Exit

Doklady

Účet	Název	Poč.stav	MD	Dal	Rozvaha	Výsled.
0260	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DKP)	18375,00	1600,00	10806,00	9169,00	0,00
0880	Opravy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-16776,00	10806,00	1600,00	-7570,00	0,00
1320	Zboží na skladě a prodejnách	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00
2110	Pokladna	7549,50	94078,00	94902,50	6725,00	0,00
3140	Poskytnuté provozní zálohy	0,00	8078,00	8078,00	0,00	0,00
3150	Ostatní pohledávky	5000,00	0,00	5000,00	0,00	0,00
3250	Ostatní závazky	-3537,50	3537,50	0,00	0,00	0,00
3259	Ostatní závazky - X	0,00	3537,50	3537,50	0,00	0,00
3310	Zaměstnanci	-3485,00	50570,00	50400,00	-3315,00	0,00
3420	Ostatní opravné daně	1049,00	9471,00	9705,00	815,00	0,00

Obd	Datum	Doklad	Text	MD	Dal
1	03/01/2008	001	Ing.A.Kraus-mzda-DPP 12/07	0,00	1955,00
1	14/01/2008	002	p.Dubeň-obl.školení,pohoštění	0,00	53,00
1	14/01/2008	003	PUS-funkční požitky-IV.Q 07	0,00	2465,00
1	14/01/2008	004	p.Jar.Kraus-přednáška	0,00	306,00
1	14/01/2008	005	p.Kotek-odm.za vedení Ml.zahr.	0,00	500,00
1	14/01/2008	006	p.Hána-oblast.školení	0,00	45,00
1	14/01/2008	007	p.Ing.A.Kraus-pošt.známky	0,00	107,50
1	28/01/2008	009	odvod FU - 1/2008	0,00	780,00
2	07/02/2008	010	Ing.A.Kraus-mzda-DPP 1/2008	0,00	2125,00
2	07/02/2008	011	Výběr ze SVF	10000,00	0,00

Účet : 2110

Kliknutím myši na účet v horní tabulce se v dolní zobrazí položky tohoto účtu. Rovněž lze pomocí šipek seznamem listovat.

Zvolený účet lze vytisknout tlačítkem "Tisk".

Okruhy :

Evidence majetku

Okruhy

Okř. Text

10 skupina daň

50 "MLÁDEŽ"

50

Obraty:

MD: 5510,00 Dal: 5510,00

Obd	Datum	Doklad	Okř	Text	Účet	Částka MD	Částka DAL
6	09/06/2008	072	50	M.Kotek "MLÁDEŽ"-kopírování	2110	0,00	105,00
6	09/06/2008	073	50	M.Kotek "MLÁDEŽ"-občerstvení	2110	0,00	405,00
10	30/10/2008	142	50	vrácení půjčky od ÚS Praha-záp	2110	5000,00	0,00
10	30/10/2008	142	50	vrácení půjčky od ÚS Praha-záp	3150	0,00	5000,00
6	09/06/2008	073	50	M.Kotek "MLÁDEŽ"-občerstvení	5130	405,00	0,00
6	09/06/2008	072	50	M.Kotek "MLÁDEŽ"-kopírování	5183	105,00	0,00

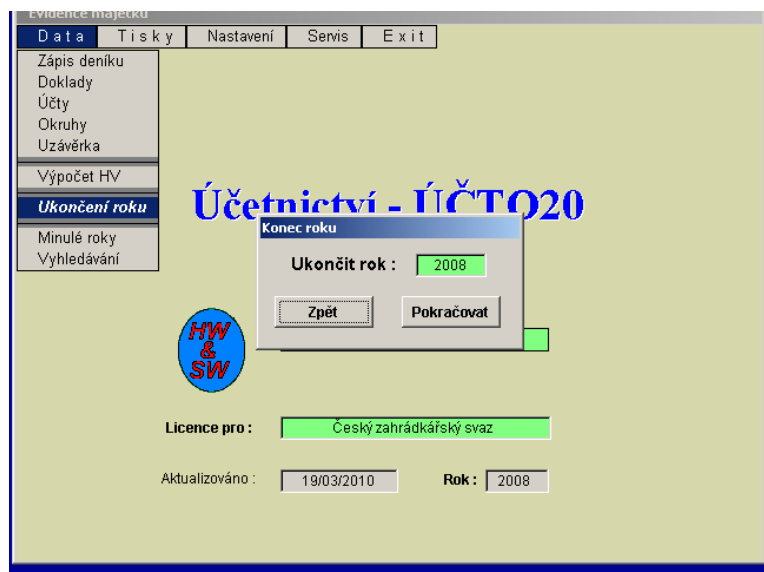
Stisknutím tlačítka v levém sloupci horní tabulky se v dolní tabulce zobrazí položky odpovídající danému okruhu. Tyto položky lze tlačítkem "Tisk" vytisknout.

Tlačítkem v prvním sloupci zobrazíte detail zvolené položky.

Volbou této procedury program automaticky přeúčtuje částky z nákladových a výnosových účtů na účet zisku a ztrát, rozdílem obrátů na tomto účtu vypočítá hospodářský výsledek a ten vloží na účet „Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení“ Jednotlivé účetní operace zaneše do deníku v období „13“.

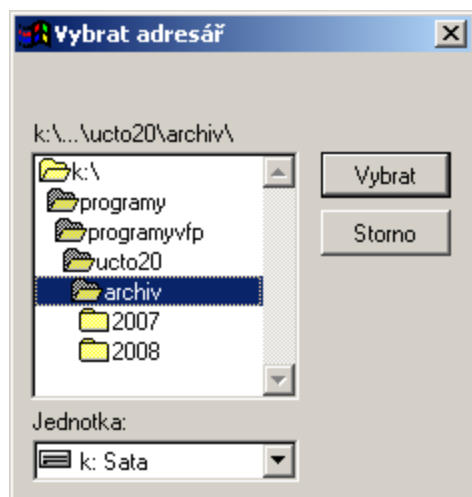
Konec roku :

POZOR ! Tento krok je nevratný

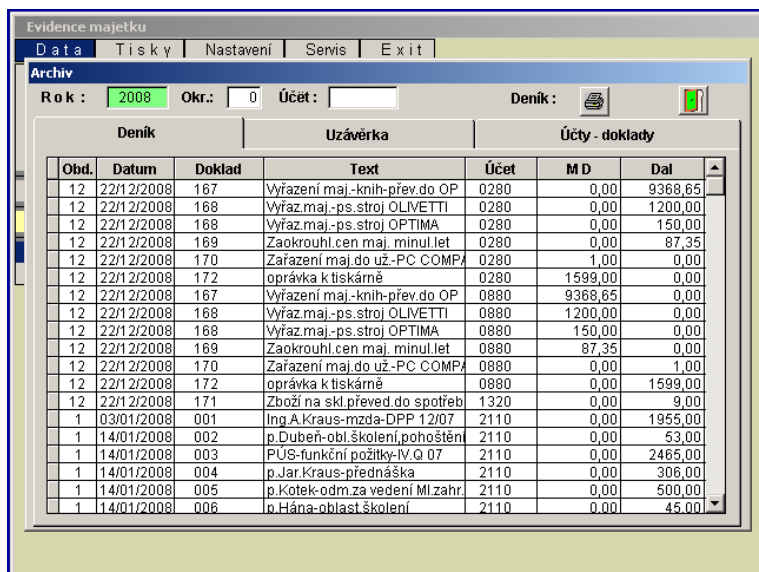


Program zaarchivuje položky dokladů a uzávěrku do adresáře s číslem roku, převede aktiva a pasiva do počátečních stavů a vynuluje obraty. Před uzavřením roku musí být nákladové a výnosové účty převedeny na účet výsledku hospodaření a výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení.

Minulé roky :



Vyberte z archivu adresář z rokem zpracování.



Kontrola deníku. Zadáním okruhu nebo účtu se zobrazí vybrané položky. Deník lze vytisknout stiskem tlačítka "Tisk"

Evidence majetku

Data Tisky Nastavení Servis Exit

Archiv

Rok : 2008 Uzávěrka :

Deník Uzávěrka Účty - doklady

☒ Rok ☐ Uzávěrka 1

Účet	Ps MD	Ps DAL	M D	DAL	Aktiva	Pasiva	Náklady	Výnosy
0280	18375,00	0,00	1600,00	10806,00	9169,00	0,00	0,00	0,00
0680	0,00	16776,00	10806,00	1600,00	0,00	7570,00	0,00	0,00
1320	9,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2110	7549,50	0,00	94078,00	94902,50	6725,00	0,00	0,00	0,00
3140	0,00	0,00	8078,00	8078,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3150	5000,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3250	0,00	3537,50	3537,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3259	0,00	0,00	3537,50	3537,50	0,00	0,00	0,00	0,00
3310	0,00	3485,00	50570,00	50400,00	0,00	3315,00	0,00	0,00
3420	1049,00	0,00	9471,00	9705,00	815,00	0,00	0,00	0,00
3780	100973,00	0,00	75614,00	68500,00	108087,00	0,00	0,00	0,00
3790	2400,00	0,00	0,00	5800,00	0,00	3400,00	0,00	0,00
5010	0,00	0,00	2471,00	0,00	0,00	0,00	2471,00	0,00
5120	0,00	0,00	16693,00	0,00	0,00	0,00	16693,00	0,00
5130	0,00	0,00	1126,00	0,00	0,00	0,00	1126,00	0,00
5181	0,00	0,00	8500,00	0,00	0,00	0,00	8500,00	0,00
5182	0,00	0,00	1059,00	0,00	0,00	0,00	1059,00	0,00

Označením "Rok" se zobrazí uzávěrka za období 1 – 12, označením "Uzávěrka" jsou zobrazeny údaje po výpočtu hospodářského výsledku.

Evidence majetku

Data Tisky Nastavení Servis Exit

Archiv

Rok : 2008 Hlavní kniha :

Deník Uzávěrka Účty - doklady

☒ Rok ☐ Uzávěrka

Účet	Název	Poč.stav	M D	Dal	Rozvaha	Výsled.
0280	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	18375,00	1600,00	10806,00	-9206,00	0,00
0310	Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0420	Pořízený dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0430	Pořízený dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0730	Oprávy k softwaru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0810	Oprávy ke stavbám	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0880	Oprávy k drobnému dlouhodobému majetku	-16776,00	10806,00	1600,00	9206,00	0,00
1120	Materiál na skladě	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1190	Materiál na cestě	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obd	Datum	Doklad	Text	M D	Dal
12	22/12/2008	167	Vyřazení maj.-knih-přev.do OP	9368,65	0,00
12	22/12/2008	168	Vyřaz.maj.-ps.stroj OLIVETTI	1200,00	0,00
12	22/12/2008	168	Vyřaz.maj.-ps.stroj OPTIMA	150,00	0,00
12	22/12/2008	169	Zaokrouhl.cen maj. minul let	87,35	0,00
12	22/12/2008	170	Zařazení maj.do už-PC COMPAQ	0,00	1,00
12	22/12/2008	172	oprávka k tiskárně	0,00	1599,00

Kliknutím myši na účet v horní tabulce se v dolní tabulce zobrazí položky.

Tlačítkem "Tisk" se vytiskne Hlavní kniha.

Vyhledání :

Evidence majetku

Data Tisky Nastavení Servis Exit

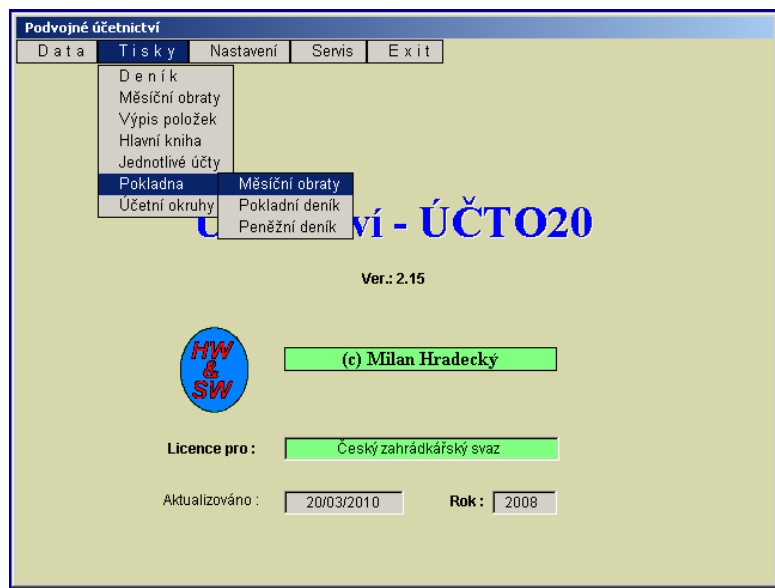
Vyhledávání

Vyhledat výraz : Kraus POMPOL

Rok	Doklad	Datum	Účet	Hledaný text
2008	007	14/01/2008	2110	p.Ing.A.Kraus-pošt.známky
2008	007	14/01/2008	5182	p.Ing.A.Kraus-pošt.známky
2008	004	14/01/2008	3420	p.Jar.Kraus-přednáška-daň
2008	004	14/01/2008	5212	p.Jar.Kraus-přednáška-daň
2008	004	14/01/2008	2110	p.Jar.Kraus-přednáška
2008	004	14/01/2008	5212	p.Jar.Kraus-přednáška
2008	001	03/01/2008	2110	Ing.A.Kraus-mzda-DPP 12/07
2008	001	03/01/2008	3310	Ing.A.Kraus-mzda-DPP 12/07
2007	191	22/12/2007	3420	Ing.Ant.Kraus-DPP 12/07-daň
2007	191	22/12/2007	3310	Ing.Ant.Kraus-DPP 12/07-daň
2007	191	22/12/2007	3310	Ing.Ant.Kraus-DPP 12/07-základ
2007	191	22/12/2007	5212	Ing.Ant.Kraus-DPP 12/07-základ
2007	188	20/12/2007	2110	Ing.A.Kraus-náhradní klíče
2007	188	20/12/2007	5010	Ing.A.Kraus-náhradní klíče
2007	187	13/12/2007	2110	Ing.A.Kraus-barvicí páska
2007	187	13/12/2007	5010	Ing.A.Kraus-barvicí páska

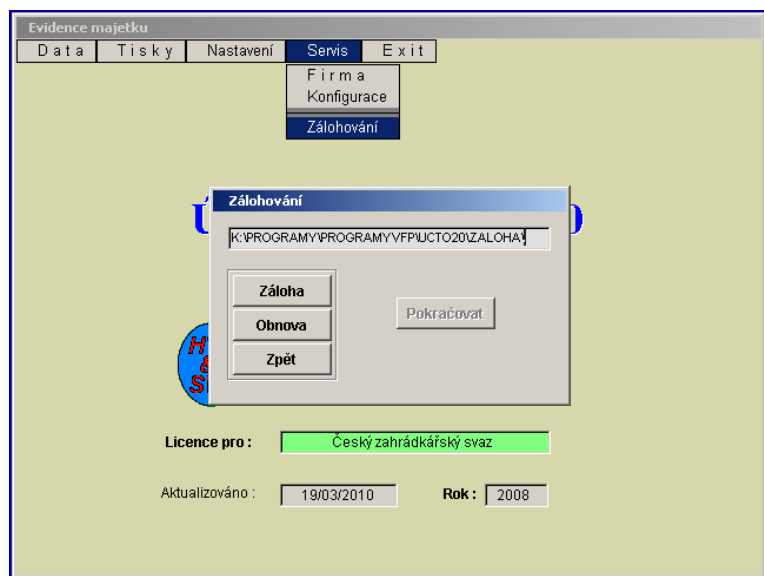
Zadáním výrazu program vyhledá odpovídající záznamy v textu u jednotlivých položkách za všechny roky .

Tisky :

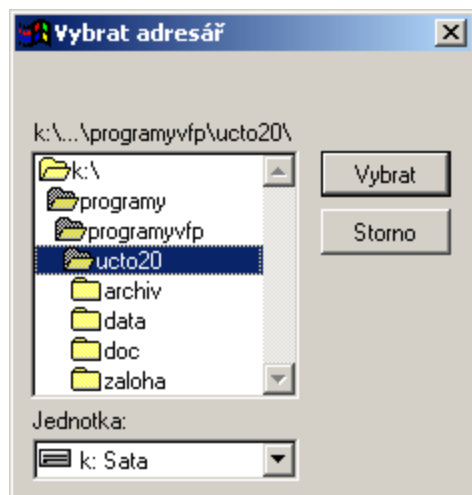


Tisky jednotlivých sestav po zadání parametrů výběru.

Zálohování :

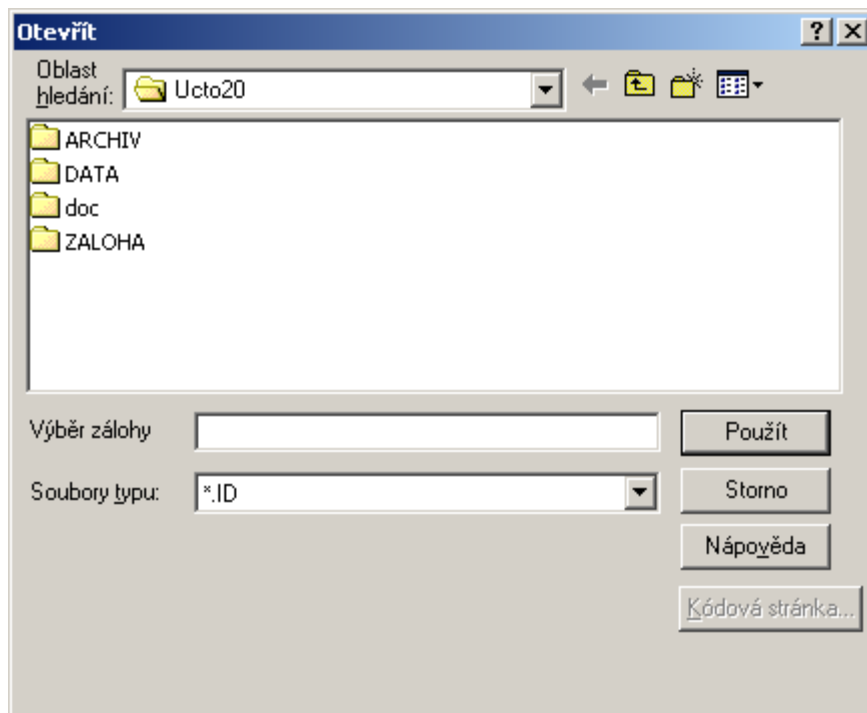


Při zvolení „Zálohování“ se nejprve objeví možnost provést zálohu dat a nebo jejich obnovu.



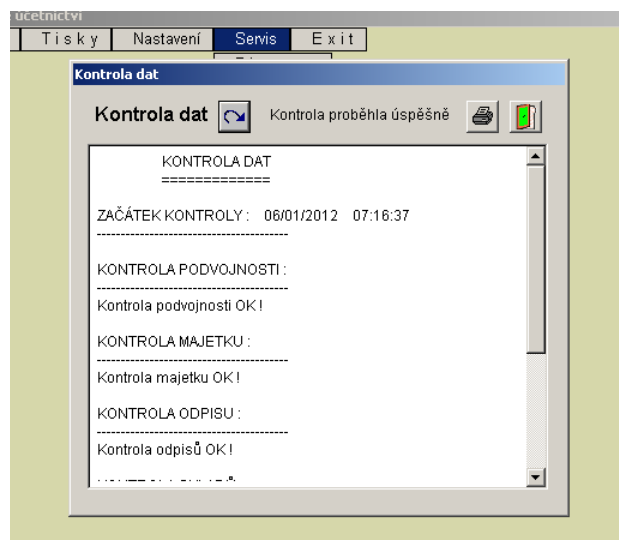
Při volbě „Záloha“ se nabídne možnost volby adresáře pro uložení zálohy dat obvykle adresář „Záloha“. Není vhodné použít adresář "Archiv", který je určen pro archivaci dat minulých let.

Pro zálohování lze použít i jiné umístění např. disketa, flashdisk apod. Po zvolení adresáře se v textovém poli objeví cesta k zálohovému souboru. Doplněním názvu podadresáře se tento podadresář vytvoří a do něj se provede záloha. Poté se zpřístupní tlačítko „Pokračovat“ a jeho stiskem se spustí zálohování.



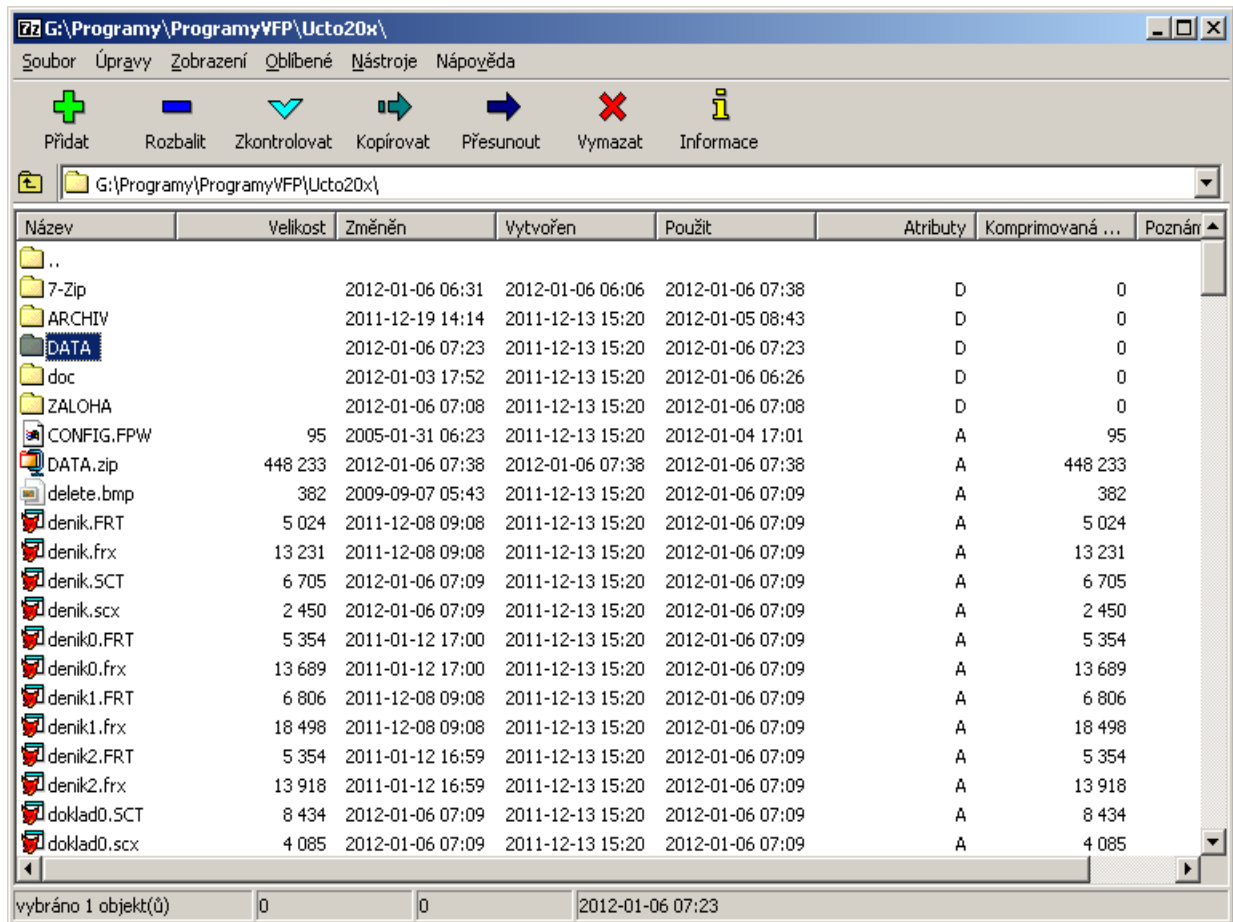
Při volbě „Obnova“ stanovte adresář, ve kterém je umístěn zálohový soubor ZALUCT.ID. Data budou obnovena.

Kontrola dat :

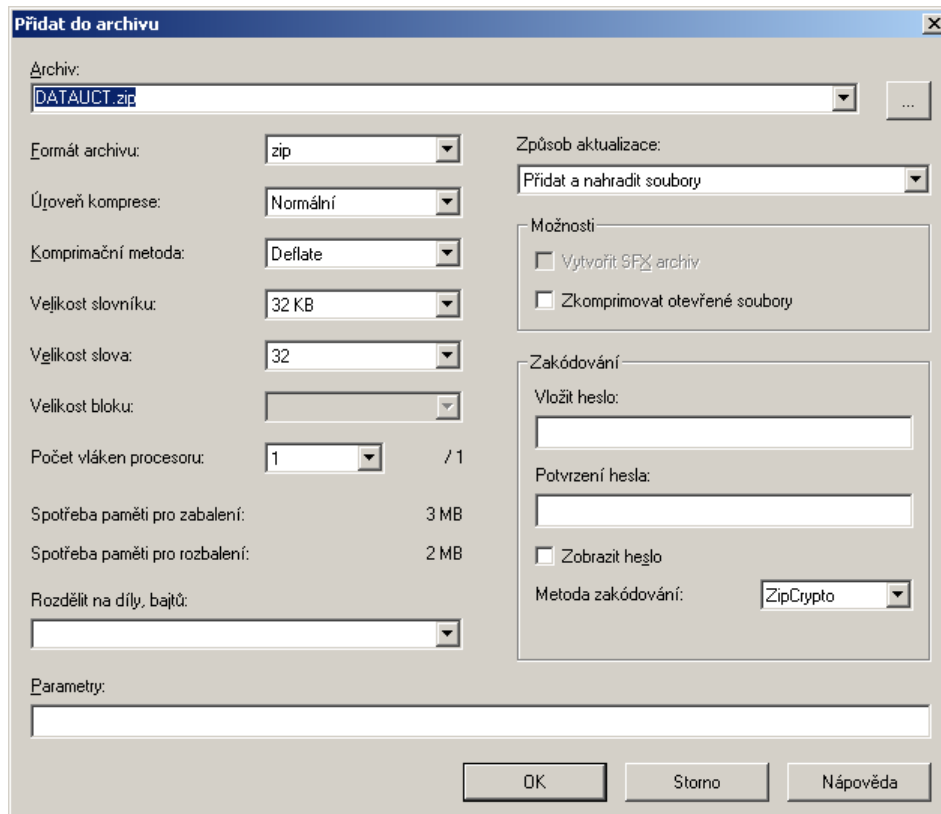


Po spouštění kontroly program kontroluje podvojnost zaúčtování jednotlivých dokladů, kontroluje návaznost evidence majetku, odpisů majetku a skladové evidence na jednotlivé doklady.

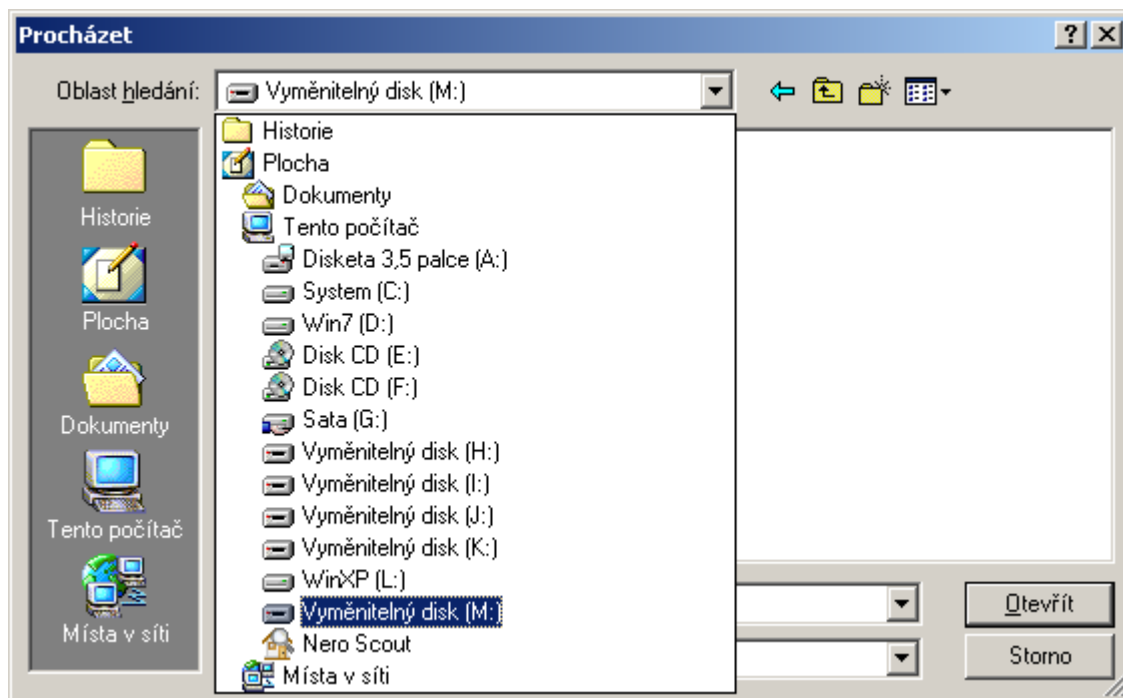
Přenos dat:



Pro přenos dat je použit program 7-zipFM.EXE. Archivaci provedeme stisknutím tlačítka „Přidat“

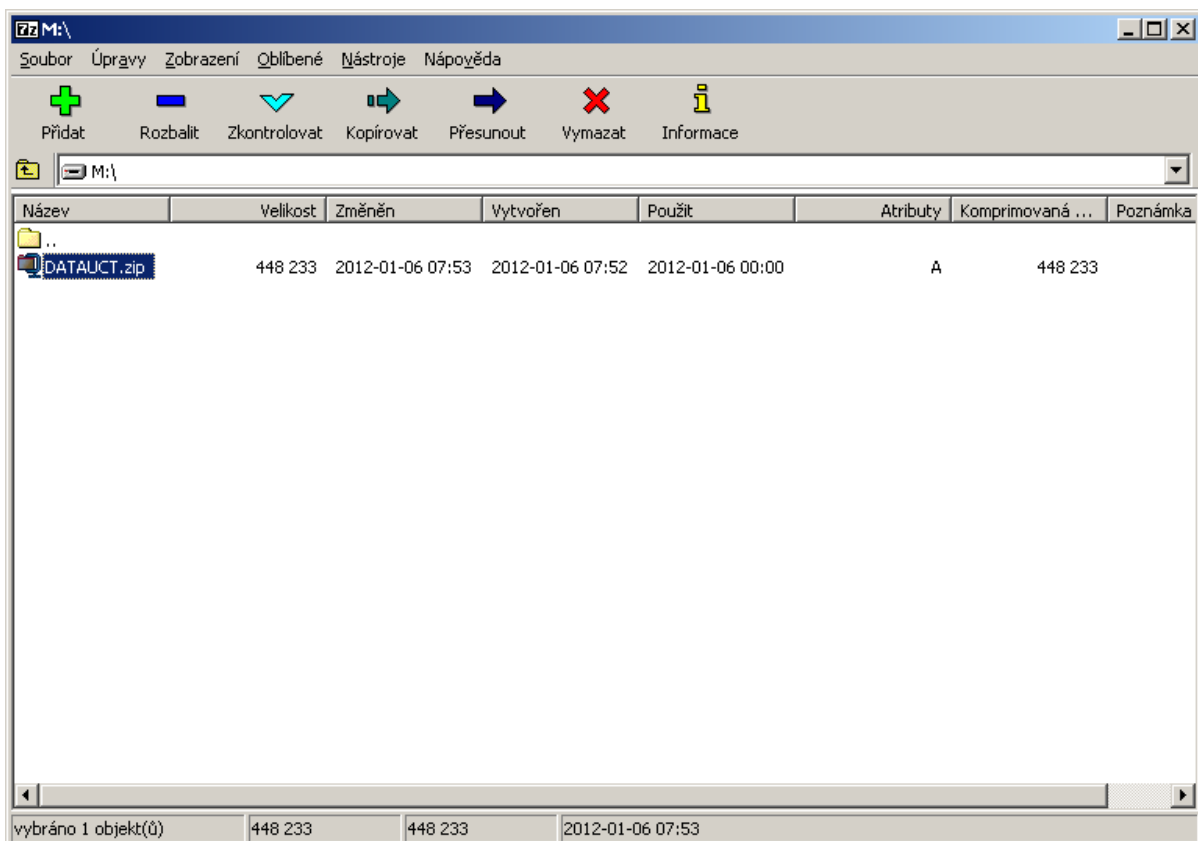


Zvolíme název archivního souboru a vybereme kam archiv uložit např. FlaschDisk.

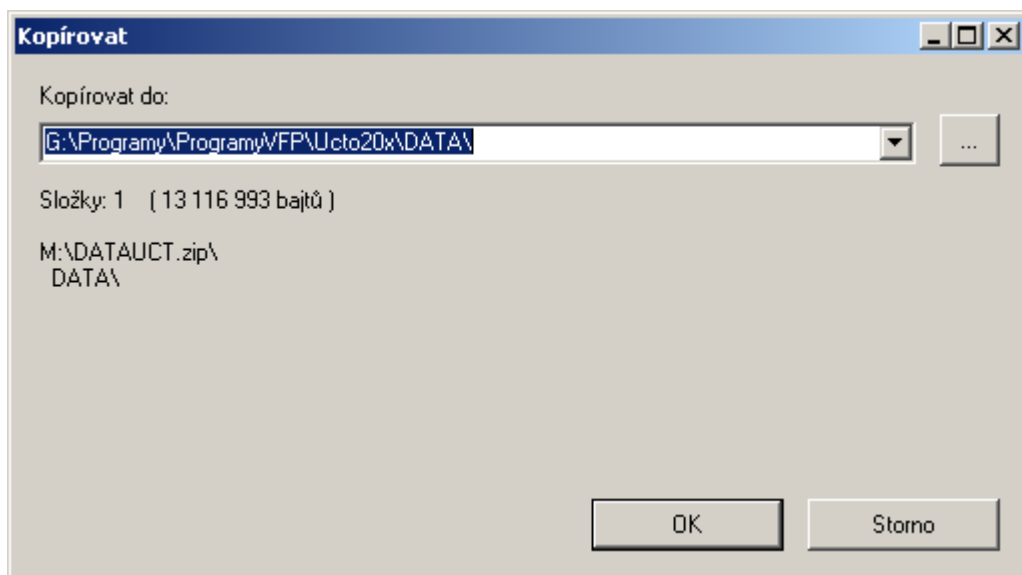


a stiskneme „Otevřít“. Tlačítkem „OK“ v předchozí obrazovce spustíte archivaci.

Při obnově z archivního souboru stiskneme tlačítko „Rozbalit“ a po zvolení archivního souboru

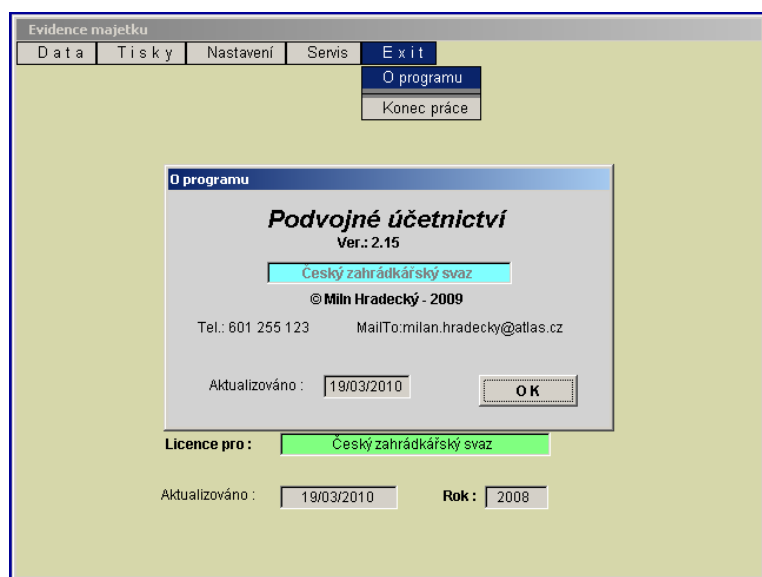


a místa obnovy stiskněte tlačítko „OK“



Tím jsou data obnovena, případně přenesena.

O programu :



Informace o verzi, poslední aktualizaci programu.

Konec práce :

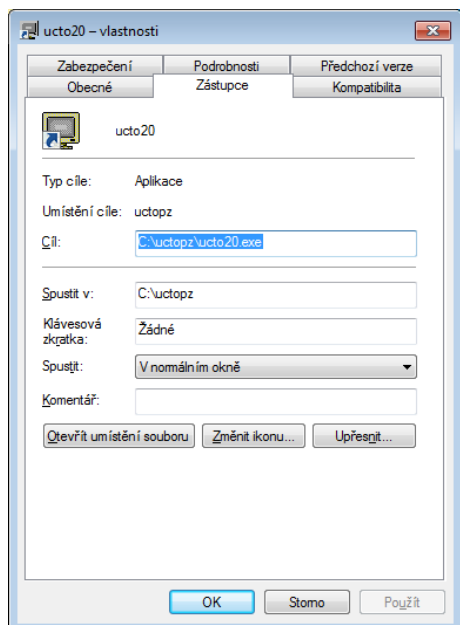
Ukončí program UCTO20

Mnoho úspěchů s programem UCTO20

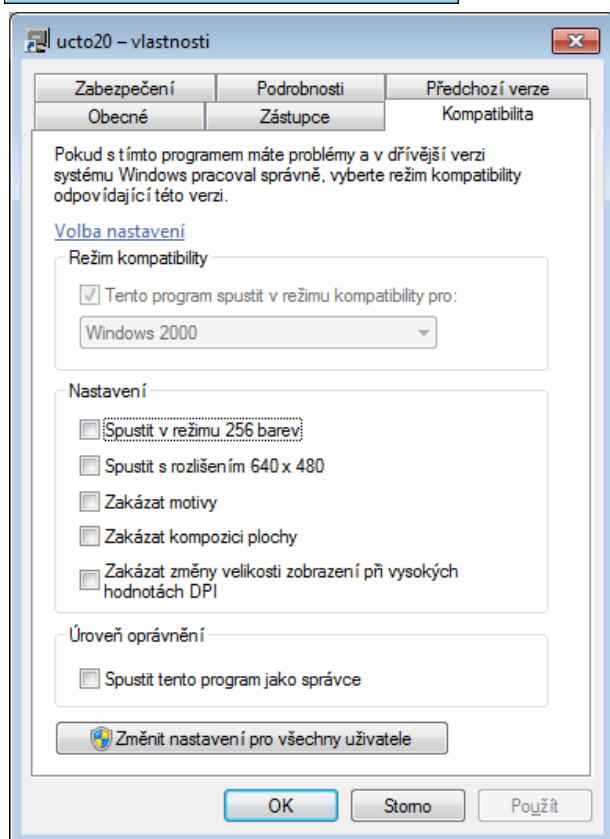
© Milan Hradecký 2008

Nastavení programů pro Windows Vista a Windows 7

Při spouštění programů IS ČZS a programu UCTO20 se mohou vyskytnout problémy s těmito programy. Je to dáno kopatibilitou programů s uvedenými operačními systémy. Kompatibilitu lze nastavit tak, že nastavením myši na příslušnou ikonu stisknete pravé tlačítko myši a v otevřené nabídce zvolíte „Vlastnosti“



Ve vlastnostech zvolíte „Kompatibilita“



Zaškrtnete „Tento program spustit v režimu kompatibility pro „ a z rozbalovací nabídky vyberete „WINDOWS 2000“ Ostatní volby dle obrázku. Nastavení ukončíte volbou „Použít“

Po této úpravě programy pracují normálně.

Milan Hradecký